INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII
Str. Orizont, nr. 1199, com. Movila Miresii, jud. Brăila
Cod: 817100; Telefon/Fax: 0239/697916
E-mail: scoalamovilamiresii@yahoo.com; site: www.scoalamovilamiresii.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI

ISJ BRĂILA

NR. 2173 / 01.09.2021

Avizat în Consiliul Profesoral din 07.09.2021
Aprobat în Consiliul de Administraţie din

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂŢII INSTRUCTIV-EDUCATIVE AN ŞCOLAR 2020-2021

Director,
Prof. Brezuică Mirela

Director adjunct,
Prof. Miron Otilia

Cuprins

1. Resurse materiale şi umane

1.1. Resurse materiale

1.2. Resurse umane

2. Managementul unităţii de învăţământ

3. Activitatea instructiv-educativă

3.1. Comisia pentru curriculum

3.1.1. Subcomisia pentru învățământul preșcolar

3.1.2. Subcomisia pentru învățământul primar

3.1.3. Subcomisia profesorilor din aria curriculară limbă şi comunicare

3.1.4. Subcomisia profesorilor din ariile curriculare matematică, ştiinţe ale naturii şi tehnologii

3.1.5. Subcomisia profesorilor din ariile curriculare om şi societate, arte, educaţie fizică şi sport

3.1.6. Subcomisia profesorilor diriginţi

3.2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

3.3. Comisia pentru securitate şi sănătate în muncă

3.4. Comisia pentru situaţii de urgenţă

3.5. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei şi a discriminării a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

3.6. Activităţi educative extraşcolare şi extracurriculare

3.7. Proiecte şi programe educative

3.8. Comisia pentru organizarea olimpiadelor şi a olimpiadelor şcolare

3.9. Comisia pentru dezvoltare profesională şi evoluţie în carieră

3.10. Comisia pentru întocmirea orarului şi asigurarea serviciului pe şcoală

3.11. Comisia pentru acordarea ajutoarelor ocazionale, rechizitelor şi burselor

3.12. Activitatea Consiliului Şcolar al Elevilor

3.13. Activitatea pentru promovarea imaginii şcolii

4. Rezultate şcolare

4.1. Frecvenţa

4.2. Disciplina

4.3. Promovabilitatea

5. Activitatea compartimentelor: administrativ, secretariat, contabilitate, biblioteca şcolară

6. Analiza SWOT a instituţiei

DEVIZA ŞCOLII:

„ DEZVOLTARE PRIN EDUCAŢIE"

1. Resurse materiale şi umane

a) Date de identificare:

Denumirea unităţii de învăţământ: ŞCOALA GIMNAZIALĂ
Localitate/judeţ: Comuna MOVILA MIRESII, Judetul BRĂILA
Adresa: Comuna MOVILA MIRESII, Judetul BRĂILA
Cod poştal: 817100
Telefon : 0239697916
E - mail: *scoalamovilamiresii@yahoo.com*
Site: www.scoalamovilamiresii.ro
Niveluri de învăţământ: învăţământ preşcolar + primar + gimnazial
CIF / CUI: 17373110

b) Trăsături caracteristice:

Şcoala Gimnazială Movila Miresii este unitate cu personalitate juridică şi are arondate, în baza Deciziei I.S.J. Brăila, următoarele structuri:

- Şcoala Primară, Sat Tepeş Vodă;
- Grădiniţa cu program normal, Comuna Movila Miresii;
- Grădiniţa cu program normal, Sat Tepeş Vodă;
- Grădiniţa cu program normal, Sat Esna.

1.1. Resurse materiale

❖ Informaţii privind **spaţiile şcolare**

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii
1.	Săli de clasă /grupă	24
2.	Cabinete informatică	1
3.	Laboratoare	1
4.	Ateliere	-
5.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport	3
6.	Spaţii de joacă	3
7.	Alte spaţii	-

❖ Informaţii privind **spaţiile auxiliare:**

Nr. crt.	Categorie de spaţiu	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară	Sală amenajată în incinta scolii	2	18 (mp)
2.	Spaţii sanitare	Grupuri sanitare in interiorul clădirii	6	60(mp)
3.	Spaţii depozitare materiale didactice	Anexa laborator chimie	1	6 (mp)

❖ Informaţii privind **spaţiile administrative:**

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Secretariat	1	9 (mp)
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	1	12 (mp)
3.	Contabilitate	1	6 (mp)

INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

❖ **Indicatori de evaluare a performantei şcolare**

Procent de promovabilitate, la sfârşitul anului şcolar 2020-2021, la nivelul şcolii a fost de **95,96%**

- Învăţământ primar: **98,95%**
- Învăţământ gimnazial: **92,36%**

Rata abandonului şcolar: **2,41%.**

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: **75%.**

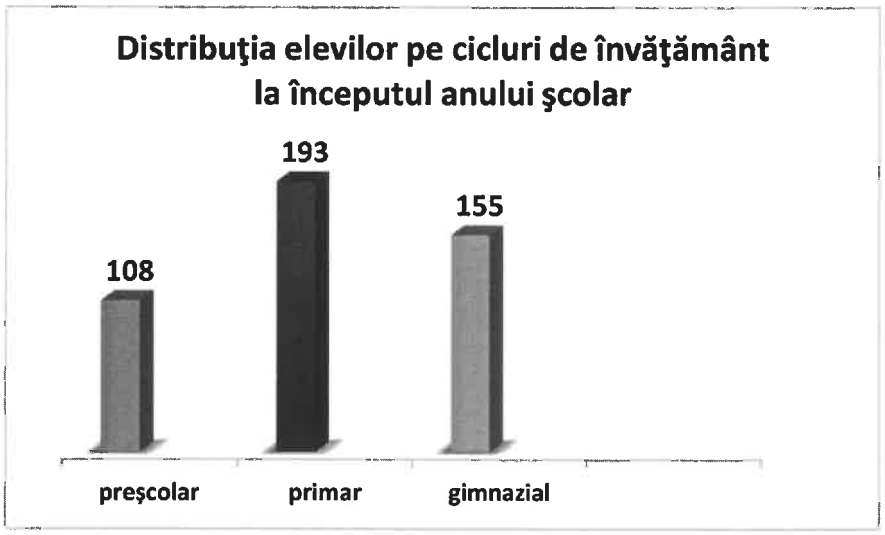
Procent de promovabilitate la Evaluarea Națională: **100%.**

1.2. Resurse umane

Elevi:

La începutul anului şcolar, au fost înscrişi **456** elevi, **108** fiind repartizaţi în 7 grupe de învăţământ preşcolar, **193** elevi în 10 clase de învăţământ primar şi **155** elevi în 7 clase de învăţământ gimnazial.

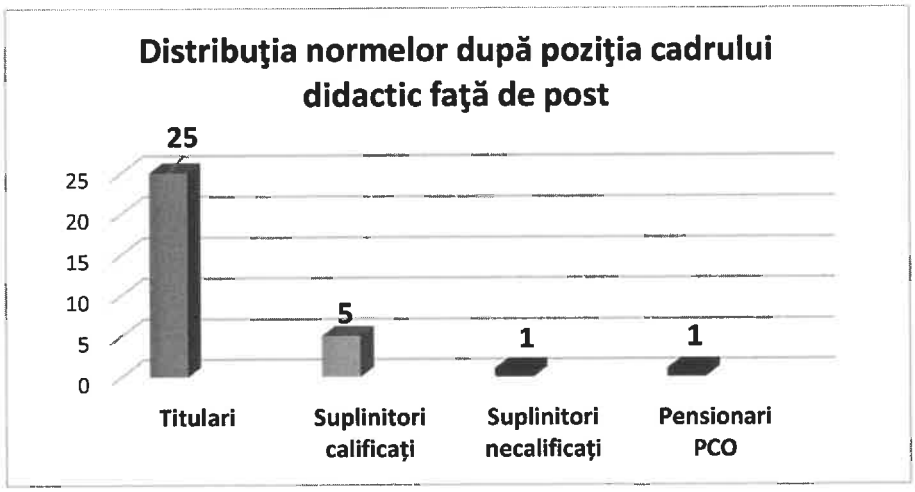
La sfârşitul anului şcolar, au rămas înscrişi **457** elevi, **110** în învăţământul preşcolar, **190** elevi în învăţământul primar şi **157** în învăţământul gimnazial.



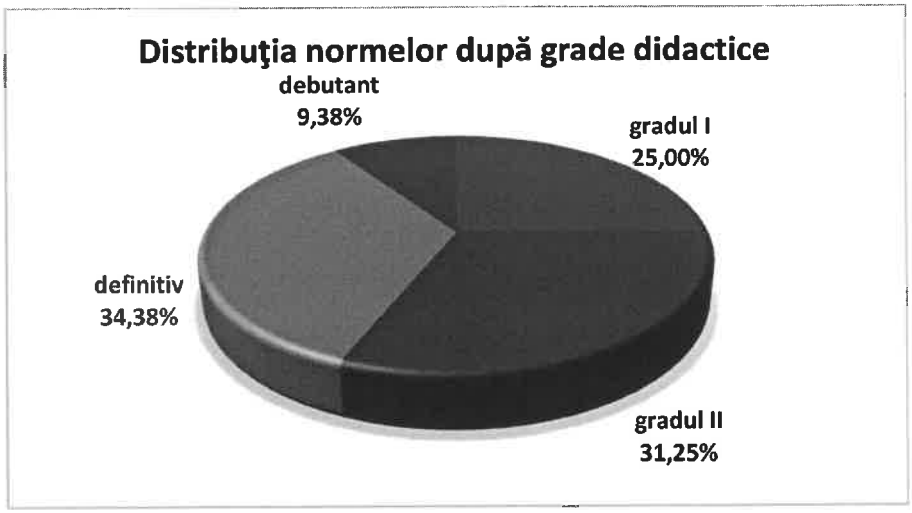
Personal didactic:

Pe semestrul I, activitatea didactică s-a desfăşurat prin încadrarea cadrelor didactice pe un număr de **32,84** norme, din care 3,34 norme la PCO. Dintre acestea **25** au fost ocupate de titulari, **5** de suplinitori calificaţi, **1** de suplinitori necalificaţi şi **1** de pensionari la PCO.

Ciclul	Nr.cadre didactice	Grade didactice				Titulari	Suplinitori
		def	Gr II	Gr I	deb		
PREŞCOLAR							
Gr. P.N. Movila Miresii	5	-	3	1	1	4	1 suplinitor calificat
Gr. P.N. Esna	1	1	-	-	-	-	
Gr. P.N. Tepeş Vodă	1	-	1	-	-	1	1 suplinitor calificat
PRIMAR							
SC Movila Miresii	8	2	2	3	1	5	1 suplinitor calificat 1 suplinitor necalificat 1 pensionar PCO
SC Ţepeş Vodă	2	2	-	-	-	2	
GIMNAZIAL							
SC Movila Miresii	15	6	4	4	1	13	2 suplinitori calificaţi
Total	**32**	**11**	**10**	**8**	**3**	**25**	**7**



Din totalul normelor ocupate de cadre didactice calificate, **8** norme sunt ocupate de cadre didactice cu gradul I în învăţământ, **10** cu gradul al II-lea, **11** sunt definitive şi **3** sunt debutante.



Personal didactic auxiliar :

Funcţia	Număr persoane	Număr norme	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	1	DA
Bibliotecar	1	0,5	DA
Contabil	1	1	DA

Personal nedidactic :

Funcţia	Număr persoane	Număr norme	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor/ Muncitor calificat	8	7,75	DA

2. Managementul unităţii de învăţământ

Şcoala Gimnazială Movila Miresii şi-a organizat şi desfăşurat activitatea în anul şcolar 2020-2021 în conformitate cu normativele şi direcţiile impuse prin politicile educaţionale şi de dezvoltare instituţională ale M.E., precum şi cu respectarea misiunii şcolii, a scopului şi a obiectivelor cuprinse în planul managerial şi în planul de dezvoltare al şcolii.

Scopul general urmărit prin activitatea desfăşurată a fost eficientizarea actului educaţional, îmbunătăţirea frecvenţei, a stării de disciplină a elevilor şi optimizarea calităţii vieţii şcolare. Orientată spre rezultate şi progres, activitatea şcolii noastre s-a împlinit prin cultivarea spiritului didactic şi ştiinţific, prin susţinerea unui învăţământ modern prin participarea la programe şi proiecte educative de cooperare / colaborare cu parteneri educaţionali / comunitari.

Proiectarea managerială pentru începutul anului şcolar 2020-2021 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de dezvoltare a şcolii; Planul de şcolarizare; Programul managerial semestrial; Oferta educaţională; Programul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare; Programele de activităţi anuale şi semestriale ale catedrelor şi comisiilor de lucru; Statul de funcţii; Proiectul de buget; Tematica şedinţelor Consiliului profesoral şi ale Consiliului de administraţie.

Utilizând ca instrumente de lucru Legea Învăţământului, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar de stat, Regulamentul de ordine interioară, diferite ordine M.E.C. şi circulare, precum şi setul normativ al legislaţiei în vigoare, conducerea şcolii a desfăşurat o activitate susţinută în următoarele obiective:

1. *Obiectiv:* **Creşterea calităţii educaţiei prin asigurarea unui management flexibil în scopul creşterii impactului şcolii în comunitate şi în afara acesteia;**

Demersuri întreprinse:

Planificarea, organizarea, dirijarea şi controlul procesului de management;

- S-a organizat Consiliul Profesoral, s-a stabilit prin decizie secretarul acestuia;
- S-a constituit, conform legislaţiei în vigoare Consiliul de Administraţie, s-a decis secretarul, s-a stabilit tematica şedinţelor, s-au desfăşurat întâlnirile conform graficului stabilit.
- S-a realizat organigrama resurselor umane şi cea a managementului instituţional;
- S-au întocmit fişele de post pentru fiecare membru al consiliului şcolii;

-S-au luat măsuri pentru sporirea siguranţei elevilor şi personalului şcolii: programarea serviciului pe şcoală, supravegherea video a holurilor şi curţii şcolii;

- S-au valorificat mai eficient resursele umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate;

2. *Obiectiv:* **Creşterea calităţii actului educaţional prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în activităţi de perfecţionare;**

Demersuri întreprinse:

-S-au identificat nevoile de formare a personalului didactic şi s-au prezentat oferte de formare din partea CCD şi a altor instituţii;

-S-au monitorizat şi consiliat profesorii debutanţi.

3. *Obiectiv:* **Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţelor elevilor pentru includerea tuturor absolvenţilor într-o formă superioară de şcolarizare**

Demersuri întreprinse:

- S-au înfiinţat comisiile: Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, Comisia pentru ritmicitatea notării, s-au repartizat sarcinile, s-a organizat activitatea acestora şi s-au elaborat programe subordonate planului managerial;
- Membrii echipei manageriale au efectuat asistenţe la ore, conform graficului întocmit la începutul anului şcolar;
- S-a monitorizat lunar frecvenţa elevilor şi s-au aplicat sancţiuni conform ROFUIP în cazul elevilor care au înregistrat frecvenţă redusă;
- S-a trimis corespondenţă părinţilor elevilor sancţionaţi;
- S-au consiliat elevii în vederea prevenirii abandonului şcolar în rândul acestora (ore de consiliere individuală şi de grup).
- S-a constituit Comisia pentru acordarea ajutoarelor ocazionale, rechizitelor şi burselor, a cărei activitate s-a concretizat cu acordarea unui număr de 70 de burse (50 de burse sociale şi 20 de burse de merit) şi 94 de pachete de rechizite gratuite.
- S-au trimis adrese oficiale Direcţiei de asistenţă socială din cadrul primăriei şi Poliţiei Movila Miresii, prin care s-a solicitat sprijin în şcolarizarea elevilor cu risc de abandon;
- S-a monitorizat activitatea de pregătire remedială şi suplimentară a elevilor;
- Au fost consultaţi părinţii elevilor claselor a VIII-a cu privire la opţiunea pentru continuarea traseului după finalizarea învăţământului gimnazial;
- S-a realizat o bază de date cu inserţia absolvenţilor într-o formă superioară de învăţământ.

4. *Obiectiv:* **Promovarea *noilor educaţii* prin derularea unor proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene;**

Demersuri întreprinse:

- Realizarea de activităţi extraşcolare în colaborare cu Poliţia, Biserica, Primăria, ONG-uri;
- Participarea la activităţile proiectelor judeţene, regionale, nationale, europene (e-twinning);
- Creşterea numărului de elevi implicaţi în derularea de proiecte educative ce vizează formarea unor atitudini/ comportamente/conduite în acord cu *noile educaţii*;
- Actualizarea site-ului şcolii şi promovarea online a imaginii şcolii;
- Continuarea concursurilor judeţene „Pitagora", „Vreau să fiu Jurnalist", „Culorile Bărăganului".

3. Activitatea instructiv-educativă

La începutul anului şcolar au fost constituite următoarele **comisii cu caracter permanent:**

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în educaţie;
- Comisia pentru sănătatea şi securitatea muncii;
- Comisia pentru situaţii de urgenţă;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei şi a discriminării a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.

Alte comisii şi responsabilităţi:

- Comisia pentru întocmirea orarului şi a serviciului pe şcoală;
- Comisia pentru dezvoltare profesională şi evoluţie în carieră;
- Comisia pentru mentorat;
- Comisia pentru acordarea ajutoarelor ocazionale, rechizitelor şi burselor;
- Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmică a elevilor;
- Comisia pentru organizarea olimpiadelor şi a concursurilor şcolare;
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia pentru achiziţii;

- Comisia pentru mobilitate;
- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare (Consilier educativ);
- Consilier de imagine;
- Consilier pentru integritate/etică;
- Responsabil proiecte si programe europene;
- Responsabil cu prelucrarea datelor personale;
- Responsabil S.N.A.C.;
- Responsabil C.Ş.E.;
- Responsabil manuale şcolare;
- Responsabil program „Lapte-corn".

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unităţii de învăţământ şi au fost elaborate fişe de atribuţii specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanţă cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităţilor de învatare s-a făcut în concordanţă cu programele şcolare în vigoare. În cadrul asistenţelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi de pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput şi aplicat în majoritatea cazurilor.

3.1. COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiective urmărite:

- ✓ Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale societaţii
- ✓ Respectarea programelor şcolare şi a parcurgerii conţinuturilor
- ✓ Evaluarea corectă a randamentului şcolar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaţionale de către elevi
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susţinerea evaluării naţionale

Activităţi desfăşurate:

În anul şcolar 2020-2021, Comisia pentru Curriculum a desfăşurat următoarele activităţi:

1. Întocmirea evidenţei opţionalelor: disciplina, lista elevilor, profesori, avizul inspectorului de specialitate pentru fiecare opţional - septembrie 2020;
2. Proiectarea planului operaţional al Comisiei pentru curriculum – septembrie 2020;
3. Transmiterea spre elevi şi părinţi pentru consultare a noi oferte de opţionale modificate, propuse la fiecare clasă (unde a fost cazul);
4. Acordul elevilor şi părinţilor în cadrul primei şedinţe cu părinţii în cadrul anului şcolar 2020-2021 pentru studierea opţionalelor nou propuse;
5. Discutarea, avizarea şi aprobarea proiectului curricular pentru anul şcolar 2020-2021 în Consiliul profesoral şi Consiliul de administraţie;
6. Întocmirea graficului de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele Limba română şi Matematică - octombrie 2020 ;
7. Afişarea graficului de pregătire - octombrie 2020;
8. Discutarea disciplinelor opţionale în comisiile metodice pentru noul an scolar - decembrie 2020;
9. Depunerea ofertelor pentru disciplinele opţionale, la Comisia pentru Curriculum de către cadrele didactice calificate şi abilitate, pentru susţinerea unui curs opţional în anul şcolar 2021-2022, după discutarea lor în comisiile metodice - 14-21 ianuarie 2021;
   Centralizarea propunerilor ,elaborarea ofertei de discipline opţionale a unităţii şcolare şi transmiterea spre elevi şi părinţi spre consultare şi propuneri de modificări -22 ianuarie 2021;
10. Completare portofoliilor aferente fiecărei clase legate de oferta educaţională (lista opţionalelor propuse la clasă, materialele explicative prezentate elevilor/ părinţilor, opţiunile scrise ale elevilor/ părinţilor, sub semnătură din care să reiasă acordul introducerii în schema orară a clasei a orelor CDŞ şi titlul opţionalului pentru care au optat) - 23-25 Ianuarie 2021;
11. Mediatizarea ofertei educaţionale prin pliante şi panouri;
    Analiza opţiunilor elevilor/ părinţilor şi stabilirea ofertei finale - 22-25-ianuarie 2021;
12. Discutarea, avizarea şi aprobarea proiectului curricular pentru anul şcolar 2021-2022, în Consiliul profesoral - 28-29 Ianuarie;

13. Discutarea, avizarea şi aprobarea proiectului curricular pentru anul şcolar 2021-2022 in Consiliul de administraţie - 1 Februarie 2021;
14. Inregistrarea ca document scolar a suportului de curs aferent CDS/CDL-urilor la nivelul unitatii de invatamant - 25-29 Martie 2021;
15. Constituirea dosarului care se va prezenta inspectorului de specialitate(2 exemplare) - 25-29 Martie 2021;
16. Depunerea dosarelor la I.S.J. Completarea si transmiterea bazei de date in format electronic catre inspectorul pentru monitorizarea programelor privind accesul la educatie - 1-19 Aprilie 2021;
17. Opţinerea avizului inspectorului de specialitate.

Aspecte pozitive:

- Bună colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educaţională pentru anul şcolar 2021-2022;
- Diversitatea ofertei educaţionale la ciclul preşcolar si gimnazial .

Aspecte negative:

- Imposibilitatea respectării în totalitate a opţiunilor elevilor, din diferite motive (înscrierea în număr prea mare a elevilor la un anumit opţional) .

Curriculum la decizia şcolii

Oferta educaţională a şcolii în anul şcolar 2021-2022 cuprinde:

- La nivelul ciclului preşcolar - 1 ore opţional;
- La nivelul ciclului gimnazial 8 ore de opţional din majoritatea ariilor curriculare .

Responsabil comisie,
Prof. Stoean Carmen

În anul şcolar 2020-2021, la nivelul Comisiei pentru Curriculum s-au constituit următoarele subcomisii:

3.1.1. SUBCOMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

Pe parcursul anului şcolar 2020-2021, subcomisia educatoarelor şi-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calităţii actului educaţional întocmirea planificărilor calendaristice şi semestriale;
- parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activparticipative;
- folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup
- organizarea de activităţi extracurriculare;
- participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea şcoală-familie.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului preşcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum şi de recomandările primite, realizarea lecţiilor desfăşurate la grupă si online, educatoarele aplicand tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preşcolarilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare, de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei. Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă şi sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preşcolarii deţin cunoştinţele prevăzute de programa preşcolară şi dau dovadă de receptivitate.

În anul şcolar 2020-2021 subcomisia educatoarelor a desfăşurat activitatea conform planului managerial acesta fiind adaptat contextului pandemic şi graficului de activităţi aprobat in prima sedintă a subcomisiei de la sfârşitul lunii septembrie. În cadrul şedinţelor subcomisiei s-au elaborat planificări anuale pe teme de studii , s-au prezentat referatele planificate şi probele de evaluare semestrială. In luna septembrie am participat online la Consfătiurea cadrelor didactce unde am primit informaţii cu privire la completarea documentelor şcolare, la portofoliul educatoarei, la structura anului şcolar, etc. de la Inspectorul de specialitate şi de la responsabilul cercului pedagogic. La sfârşitul lunii septembrie in cadrul şedinţei subcomisiei am intocmit

planificările anuale pe teme de studiu şi pe nivele de vârstă. In luna octombrie fiecare educatoare şi-a prezentat planificarea evaluarii iniţiale pe cele două săptămâni, comportamentele urmărite, rezultatele şi centralizatorul evaluării iniţiale, precum şi dificultăţile pe care le-a intâmpinat în desfăşurarea probelor şi testelor de evaluare. Dintre activitatile subcomisiei educatoarelor amintim: in luna decembrie"Sarbatorile de iarna prin ochi de copil"- lectie demonstrativa online , educatoare Vizireanu Larisa, Gradinita Esna; luna aprilie "Magia primaverii"- lectie demonstrativa online, educatoare Hornea Mariana, Gradinita Movila Miresii; luna mai referat "Jocul didactic,punte de legatura intre gradinita si scoala" online, educatoare Macrineanu Elena, Gradinita Movila Miresii.

ACTIVITATI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE SI EXTRASCOLARE

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la preşcolari, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Naţională a României, Naşterea Domnului, naşterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române,Ziua mamei, fiecare unitate organizand activitati în maniera proprie tinand cont si de contextual actual pandemic.

Pentru eficienţa muncii educative cu copiii, colaborăm şi cu alţi parteneri educaţionali ca de exemplu: COLABORAREA GRADINITA-FAMILIE , COLABORAREA CU SCOALA- abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul, expoziţii etc. , COLABORAREA GRADINITA-COMUNITATE ,de asemenea prescolarii tuturor grupelor au participat la diferite concursuri unde au obtinut premii si mentiuni.

Relaţiile cadru didactic/preşcolar: se bazeaza pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare şi înţelegere,afectivitate ;preşcolarii sunt încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de activitate. Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la activităţi şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi educatoare. În cadrul subcomisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărtăşindu-ne reciproc din experienţa didactică.

ACCESIBILITATEA / UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR, MIJLOACELOR DE INVATAMANT

S-au valorificat spaţiile de învăţare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc şi învăţare. Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele electronice de învăţământ.

EFICIENTA EDUCATIONALA PROIECTAREA SI PROMOVAREA OFERTEI CDS

În urma observaţiilor şi discuţiilor purtate cu membrii subcomisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opţionale a fost parcursă ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preşcolarii au fost încântaţi de opţionalele derulate pe parcursul întregului an şcolar.

SISTEMUL DE EVALUARE

Evidenţiem consecvenţa educatoarelor în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor activităţilor, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii şcolari precedenţi, aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele prescolarilor.S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învăţare, permiţând copiilor familiarizarea cu diferite activităţi de evaluare, încurajându-i să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţământ.Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preşcolarii, asupra capacităţilor şi realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanţă ale sfârşitului de an şcolar. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat ;s-a stabilizat un sistem de apreciere şi stimulente pentru preşcolari;s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;S-a constatat că educatoarele stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii activităţi predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

MANAGEMENTUL CALITATII

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, pentru ca o grădiniţă să fie eficientă, este necesar ca preşcolarii, educatoarele şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare şi curriculum.Evidenţiem consecvenţa educatoarelor în promovarea şi practicarea unei educaţii

centrate pe copil şi pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacţiunii cu mediul natural şi social.

PUNCTE TARI:

Cadrele didactice au intocmit planificarile anuale si semestriale in conformitate cu cerintele noului curriculum prescolar,tinand cont si de particularitatile de varsta ale prescolarilor ,dar si de indrumarile primite de la responsabilul subcomisiei ,dar si responsabilul cercului pedagogic; Cadrele didactice au manifestat interesul de a folosi in activitatea didactica metodele activ-participative, centrate pe elev.

S-au realizat si folosit diferite materiale didactice care au venit atat in sprijinul prescolarilor cat si a cadrelor didactice; Se manifesta interes pentru pregatirea activitatilor folosind calculatorul in redactarea fiselor si in vizionarea unor PPT;

Participarea la activitati extracurriculare la nivel de unitate dar si la diferite concursuri;

PUNCTE SLABE:

Realizarea unor activitati moderne implica costuri pe care cadrele didactice nu si le permit;

Lipsa unor jucarii si a unor jocuri specifice prescolarilor .

AMENINTARI:

Degradarea economico- sociala si familiala previzionata de criza pandemica.

OPORTUNITATI:

Perfectionarea continua a cadrelor didactice prin inscrierea la gradele didactice :definitive si gradul I- II;

Posibilitatea de a participa la diferite concursuri cu precolarii;

Dezvoltarea personalitatii copiilor prin sustinerea unor lectii demonstrative la grupa, serbari, etc;

Posibilitatea de a participa la unele cursuri derulate de CCD,ISJ sau alti furnizori;

PLAN DE MASURI DE IMBUNATATIRE A PROBLEMELOR IDENTIFICATE: Pregătirea continuă a educatoarelor prin studiu individual al curriculumului si al predarii activitatilor instructiv-educative in gradinita de copii;participarea educatoarelor la cursuri de perfectionare in specialitate , cercuri pedagogice; organizarea spatiului de invatare prin delimitarea centrelor de interes si crearea unui mediu stimulativ,cald,primitor,care sa permita desfasurarea unor activitati interesante si dezvoltarea personalitatii copiilor prescolari.

Responsabil subcomisie,

Prof. inv. prescolar, Mirzea Cristina

3.1.2. SUBCOMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Comisia pentru Învățământ Primar are în componența sa unsprezece cadre didactice: la clasa pregătitoare Florean Cornelia , la clasele I Andrei Mariana şi Vlad Maria, la clasele a II-a Munteanu Florica şi Sandu Geanina, la clasele a III-a Cărbunaru Mariana si Plopeanu Geanina, la clasa a IVa Ciocârlan Tudor , iar la structura Țepeş-Vodă Rascarache Elena- Amalia şi Gurgu Iuliana.

Comisia pentru Învățământul Primar a acordat o atenţie deosebită continuării monitorizării elevilor cu probleme în învăţare din fiecare colectiv, implicându-i în activităţi didactice diverse în vederea participării active şi conştiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar şi afectiv şi psihic.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual şi în colectiv să realizeze cât mai mulţi dintre indicatorii de performanţă din cadrul fiecărui compartiment, atât în perioada de învăţare faţă în faţă, cât şi în perioada de învăţare online.

Pentru aceasta a acordat o atenţie deosebită activitatilor de formare şi instruire, probelor de evaluare sumativa si finala comparate permanent cu cea iniţială la toate clasele. Evaluările sumative au fost concepute, aplicate şi analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup şi la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar şi concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acţiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv şi individual, stabilindu-se programe şi conţinuturi pentru dezvoltare, ameliorare şi recuperare.

OBIECTIVE

Pentru acest an şcolar, comisia învăţătorilor şi-a propus următoarele obiective:

- **Asigurarea calităţii actului educaţional** (parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup; învăţarea muncii cu calculatorul);
- **Susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar**;
- **Asigurarea unui sistem coerent şi eficace de perfecţionare a membrilor comisiei**;
- **Procurarea sau confecţionarea unor materiale didactice;**
- **Creşterea eficienţei activităţii de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învăţare direct sau online**(metode alternative de predare-învăţare-evaluare);

Pe parcursul anului şcolar 2020-2021, toate cadrele didactice de la învăţământul primar au cooperat cu succes în vederea optimizării procesului instructiv- educativ.

S-au realizat obiectivele educative în funcţie de planificările şi detalierile de conţinut planificate.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării, învăţătorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

COMUNICARE

Relaţiile cadru didactic-elev:

Relaţiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare şi înţelegere, afectivitate;

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învăţător, fiecare dintre noi a selectat modalităţi de comunicare adecvate diverselor situaţii. În activitatea de formare şi educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaţionalizate, concretizându-le în: activităţi de formare, de informare, experimentare, interpretare.

De asemenea, toti elevii au fost implicaţi în activităţi de evaluare, folosindu-se modalităţi alternative.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă şi temeinică formare a elevilor noştri, în acţiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter şi transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Elevii sunt încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de studiu, punctualitate, ţinută decentă, conduită morală.

Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorinţa de afirmare şi autodepăşire.

Interacţiunea pe verticală, profesor-elev, influenţează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învăţător a ales şi selectat modalităţile de comunicare adecvate unor situaţii diverse.

În cadrul comisiei metodice a învăţătorilor din şcoală colaborarea a fost eficientă împărtăşindu-ne reciproc din experienţa didactică.

A fost promovată egalitatea de şanse între toţi membrii comisiei, realizându-se o comunicare şi o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-au valorificat spaţiile de învăţare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învăţare.

Au fost utilizate şi auxiliarele curriculare la diferite discipline de învăţământ. Au fost elaborate o multitudine de fişe de lucru, de evaluare, de ameliorare. Elevii au fost implicati în alcătuirea de portofolii tematice.

RELAŢIA FAMILIE- ŞCOALĂ

Printr-o colaborare eficienta cu familiile, am reuşit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nicio abatere de la normele de disciplină şi comportament. Astfel, frecvenţa a fost îmbunătăţită. Pentru a menţine relaţia familie - şcoală, am oferit în cadrul şedinţelor cu părinţii, dar şi a celor de consiliere informaţii periodice şi chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părţi.

In vederea obţinerii unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin şedinţe şi lectorate cu părinţii, organizate la nivelul clasei, în direct sau online, la care participarea a fost de peste 50% , consultaţii săptămânale cu părinţii care au solicitat. Consider ca optima relaţia învatăţor-părinţi, cei din urmă implicându-se real, oferind ajutor ori de câte ori era nevoie.

CURRICULUM

Toţi învăţătorii au urmărit indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului. Problematica specifică claselor CP - IV ne-a preocupat în mod deosebit. Împreună am conceput, aplicat şi analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învăţarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem şi să desfăşurăm activităţi de învăţare în concordanţă cu particularităţile individuale, dar şi cu cerinţele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar şi nevoia de reînvăţare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învăţării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conţinuturilor proiectate cu cele realizate şi replanificarea unora dintre ele, conform unor situaţii concrete, astfel încât fiecare elev să înveţe în ritmul său propriu.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode şi procedee care să contribuie la creşterea gradului de originalitate şi independenţă în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metoda experimentului cu precădere la clasa a IV a .

FORMAREA ELEVILOR

În vederea formării aptitudinilor specifice nivelului, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observaţiilor directe sau a experienţei de viaţă personală.

Fiecare învăţător a amenajat spaţiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condiţiile de igienă,în special de prevenire a îmbolnăvirii cu COVID, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităţilor de vârstă şi individuale .

Formarea capacităţii de învăţare s-a realizat prin abordarea unei diversităţi de forme de învăţare: învăţarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observaţiei directe, fonetică analitico-sintetică, susţinerea şi explicarea unei noţiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor CP-IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însuşirea competenţelor corespunzătoare perioadei de studiu.

EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor şcolare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanţă pentru unităţi de conţinut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanţă, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităţilor de ameliorare şi dezvoltare, însoţirea evaluărilor de observaţii şi aprecieri, folositoare elevilor, dar şi părinţilor în ideea sprijinirii actului de învăţare.

Evaluarea a fost realizată într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităţilor şi realizărilor lor. Rezultatele au fost centralizate şi analizate în cadrul comisiei, dar şi al CEAC.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor/ parintilor în legătură cu progresul realizat.

Optimizarea strategiilor de evaluare:

-s-a stabilizat un sistem de apreciere şi stimulente pentru elevi

-s-a realizat o monitorizare permanentă şi perseverentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerinţelor , valorilor convingerilor şi împărtăşirea lor în funcţie de specificul fiecărui colectiv şcolar).

Fiecare cadru didactic a elaborat şi aplicat evaluări sumative, la sfârşitul fiecărei unităţi de învăţare şi finale la sfârşitul anului şcolar.

În luna mai elevii claselor a II a şi a IVa au susţinut Evaluarea Naţională. S-au prezentat părinţilor rezultatele obţtinute de elevi, s-au întocmit rapoarte şi centralizări la nivelul fiecărei clase.

În sprijinul elevilor care au obţinut rezultate slabe la aceste evaluari s-au întocmit fişe de muncă diferenţiată . În acelaşi scop s-au elaborat planificări şi s-au efectuat ore suplimentare la fiecare clasă atât pentru elevii foarte slab, cât şi pentru elevii cu rezultate foarte bune la disciplinele limba şi literatura româna şi matematică în vederea participării la concursuri.

FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECŢIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective , dar şi subiective .

Concret, fiecare membru al comisiei şi-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficienţa acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăţilor metodologice.

Participarea la simpozioane, cercuri pedagogice, desfăşurarea unor parteneriate educaţionale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

În vederea perfecţionării profesionale au participat la cursul de formare privind Desfăşurarea cursurilor online la clasa pregătitoare si Management de proiecte - Florean Cornelia

ACTIVITATEA COMISIEI

Sedinţele Comisiei Metodice s-au desfăşurat conform planificării elaborate. La aceste şedinţe au participat toate cadrele didactice care fac parte din comisie cu referate , fişe , modele de planuri de lecţie, lecţie demonstrativă.

- Derularea de proiecte şi parteneriate la nivelul învăţământului primar;
- Prezentarea raportului asupra rezultatelor obţinute la evaluarea iniţiala;
- S-au aplicat evaluari sumative şi finale la fiecare clasă şi s-au întocmit fişe de progres ;
- S-au prezentat exemple de bună-practică în vederea cinstirii Zilei Naţionale a României,15 Ianuarie, 24 Ianuarie, Ziua Eroilor.

În cadrul Comisiei Metodice pentru învăţământul primar s-au efectuat asistenţe conform unui grafic elaborat anterior.

Cadrele didactice asistate au dat dovadă de o foarte bună pregătire ştiinţifică, rigurozitate şi tact pedagogic .Copiii participă la activităţi directe şi online, în cadrul cărora sunt aplicate metodelor moderne, centrate pe elev, fapt ce demonstrează că sunt familiarizaţi cu

acestea. De asemenea, elevii de la ciclul primar sunt obişnuiţi să lucreze diferenţiat în funcţie de capacitatea intelectuală proprie.

ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE ŞI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul anului şcolar 2020-2021, cadrele didactice din învăţământul primar au desfăşurat şi s-au implicat în numeroase activităţi extraşcolare şi extracurriculare, desfăşurate online:

- *Ziua Naţională*
- *Vizite tematice la bibliotecă*
- *Tradiţii şi obiceiuri de Crăciun*
- *15 Ianuarie , 24 Ianuarie, Ziua Eroilor*

Parteneriate şi proiecte educative:

- *Iubind natura*
- *Datini din străbuni*
- *Universul copilăriei mele*
- *Te invit în satul meu* , etc.

CONCLUZII

- La sfârşitul anului şcolar elevii claselor primare sunt bine pregătiţi, conform particularităţilor individuale;
- Munca depusă în acest an şcolar se poate caracteriza prin seriozitate si implicare ;
- Promovarea exemplelor de bune practice;
- Relaţie bună / constructivă cu părinţii şi reprezentanţii comunităţii;
- Evidenţiem consecvenţa învăţătorilor în abordarea învăţământului online centrat pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor învăţării, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic , aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor.

Responsabil subcomisie,

Prof. înv. primar, Munteanu Florica

3.1.3. SUBCOMISIA PROFESORILOR DIN ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ŞI COMUNICARE

OBIECTIVELE COMISIEI:

- elaborarea personalizată a planificărilor în conformitate cu modele propuse de Minister;
- creşterea obiectivităţii în evaluarea elevilor;
- cunoaşterea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice;
- aplicarea în procesul instructiv – educativ a experienţei dobândite în urma cursurilor de formare continuă;
- elaborarea instrumentelor de evaluare şi de notare pentru toate clasele;
- promovabilitate de 90,96% la sfârşitul anului şcolar;
- parcurgerea integrală a materiei;
- susţinerea în condiţii optime a Evaluării Naţionale;
- cunoaşterea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice;
- aplicarea în procesul instructiv – educativ a experienţei dobândite în urma cursurilor de formare continuă;
- perfecţionarea cadrelor didactice prin obţinerea gradelor;
- elaborarea şi aplicarea unor metode eficiente de lucru pentru elevii cu CES;
- elaborarea instrumentelor de evaluare şi de notare pentru toate clasele;
- participarea cadrelor la activităţile de perfecţionare;
- participarea la activităţi de formare continuă, lecţii demonstrative, simpozion;
- 100% procent de promovabilitate la Evaluarea Naţională la limba şi literatura română.

Toţi membrii comisiei metodice de limbă şi comunicare şi-au desfăsurat activitatea instructiv –educativă, conform programelor şi cerinţelor în vigoare.

Toate planificările de la început de an / semestru au fost întocmite corect şi predate la timp, alcătuite în funcţie de programă şi particularităţile claselor.

Toţi profesorii au participat la Consfatuirile de la început de an şcolar. Responsabilul comisiei metodice, prof. Sinca Maria - Veronica, a alcătuit planul managerial general precum şi planul semestrial. În cadrul comisiei a fost stabilit un număr de patru asistenţe şi interasistenţe pentru fiecare membru în parte al comisiei.

Au fost întocmite testele inițiale de către toți membrii comisiei. Subiectele au fost discutate în cadrul comisiei după care varianta aleasă a fost aprobată și validată. După susținerea testărilor inițiale, a avut loc o ședință de analiză a catedrelor comisiei metodice la care au fost centralizate rezultatele testărilor inițiale și procentul de promovabilitate, precum și un plan de măsuri.

Pentru clasa a VIII a, doamna profesor Brezuică Mirela a elaborat și prezentat atât programul cu temele de pregătire suplimentară, în vederea susținerii Evaluării Naționale, cât și pe cel remedial. Astfel, s-au stabilit orele pentru ambele activități, luni, respectiv joi, în intervalul orar 11-12. Toate cadrele didactice din cadrul Comisiei au stabilit un program în vederea recuperării elevilor rămași în urmă la învățătură.

Membrii comisiei au participat online la Cercurile Pedagogice din ambele semestre, dat fiind contextul restricțiilor sanitare impuse de COVID-19.

Toți membrii comisiei au redactat și susținut teste de evaluare sumativă periodice, urmărind în permanență progresul sau regresul elevilor, mai ales după perioada de desfășurare a cursurilor în mediul online, în perioada 9.11.2020 - 29.01.2021, pe platforma GSUIT FOR EDUCATION. Au fost aplicate simulări lunare la clasa a VIII-a, iar rezultatele au fost dezbătute în cadrul comisiei și prezentate la ședințele cu părinții. De asemenea, a avut loc simularea națională, în luna martie, având un procent de promovabilitate de 75%. În luna mai, s-a desfășurat simularea pentru Evaluarea Națională organizată de ISJ Brăila, la care s-a obținut același procent de 75% promovabilitate.

Evaluarea Națională s-a desfășurat în acest an respectându-se toate condițiile impuse în contextul pandemiei, neînregistrându-se probleme de sănătate sau alte situații speciale. La proba de limba și literatura română, au fost înscriși 13 elevi, dintre care 8 elevi au fost prezenți. Procentul de promovabilitate a fost de 100% la limba și literatura română .

Notele obținute au fost următoarele:

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
-	-	-	-	-	2 elevi	1 elev	3 elevi	2 elevi	-

Activitățile susținute în cadrul comisiei metodice au fost următoarele:

- ✓ Analiza activității comisiei în anul școlar precendent, precum și analiza programelor la limba română, engleză și franceză. A fost întocmit planul managerial semestrial de către responsabilul comisiei.
- ✓ Întocmirea planificărilor și aprobarea acestora în cadrul comisiei metodice de către directorul unității, prof. Brezuică Mirela.

- ✓ În data de 16 octombrie 2020, la clasa a VII-a A, dna prof. Costin Camelia a susținut lecția deschisă - Textul narativ „*Cum e lumea*", de V. Niculescu și în data de 16 iunie 2020, a avut loc ora deschisă în cadrul Evaluării ARACIP, „Textul Dramatic - recapitulare", susținută la aceeași clasă.
- ✓ Susținerea referatului *Utilizarea platformelor online în procesul instructiv-educativ* de către professor Sinca Veronica.
- ✓ Organizarea și desfășurarea în bune condiții a simulărilor susținute de către elevii clasei a VIII-a.
- ✓ Participarea tuturor cadrelor didactice ale comisiei la cercurile pedagogice desfășurate online, în ambele semestre.
- ✓ Elaborarea testărilor sumative și finale au fost realizate de către toți membrii catedrei, pentru a urmări procesul de predare-învățare-evaluare a tuturor elevilor din clasele V-VIII. Rezultatele au fost prezentate și discutate în cadrul comisiei, realizându-se planuri de măsuri remediale pentru elevii rămași în urmă la învățătură.
- ✓ Analiza activității comisiei din semestrul I.
- ✓ Întocmirea planificărilor semestriale și a planului de activități de către responsabilul comisiei metodice.
- ✓ Pe 19 martie a avut loc activitatea *Zilele Francofoniei*, coordonată de profesor de limba franceză Iordan Marilena. Activitatea a avut loc la fiecare clasă și elevii au prezentat postere, colaje, referate despre personalități din Franța sau personaje literare celebre.
- ✓ În luna martie, doamnele profesoare Brezuică Mirela și Costin Camelia au participat la cursul de formare în cadrul CPEECN.
- ✓ În perioada 14-18, în Școala Gimnazială Movila Miresii, a avut loc Evaluarea Externă ARACIP.

❖ PUNCTE TARI :

- Comunicare eficientă între membrii comisiei;
- Acces la toate documentele școlare și la informațiile trimise de ISJ;
- O gamă variată de materiale didactice auxiliare;
- Organizarea și susținerea activităților conform orarului stabilit de comisie, de CEAC și de ISJ;
- organizarea și susținerea testelor inițiale, sumative și finale;
- promovabilitate de 100% la Evaluarea Națională;

- adaptarea rapidă şi reorganizarea activităţilor pentru a fi susţinute în mediul online în contextul pandemiei SARS-COV2.

❖ PUNCTE SLABE:

- Numărul tot mai mare, în fiecare an, de documente ce trebuie întocmite împiedică buna desfăşurare a procesului instructiv-educativ;
- În perioada desfăşurării cursurilor online, interesul elevilor pentru şcoală a scăzut semnificativ.
- Dificultăţi întâmpinate în verificarea lucrului individual din cauza contextului pandemic.

Responsabil subcomisie,
Prof. Sinca Maria Veronica

3.1.4. SUBCOMISIA PROFESORILOR DIN ARIILE CURRICULARE MATEMATICĂ, ŞTIINŢE ALE NATURII ŞI TEHNOLOGII

Grupul profesorilor de matematica, fizica, chimie, biologie, informatica, constituit la începutul anului şcolar şi-a corelat activitatea în acord cu planul managerial aprobat de CA, realizând urmatoarele activităţi ce se impun, a elaborat programul de activităţi anual în concordanţă cu activitatile desfăşurate la nivel de scoală, a stabilit tematica şedintelor de catedră în funcţie de cerinţele actuale şi de situaţiile apărute pe parcurs, a dezbătut programele de învăţământ, stabilind procesul de elaborare al proiectarii didactice, a utilizat noi metode de predare în funcţie de nivelul fiecarei clase, a stabilit diverse metode de evaluare si notare (teste,fise de lucru ,lucrari de laborator , etc) .

Aspecte pozitive

Toţi membrii catedrei s-au preocupat de:

- susţinerea în condiţii cât mai bune a orelor ;
- susţinerea în condiţii cât mai bune a orelor online, în condiţii de pandemie de COVID 19, prin participarea la cursuri de pregătire organizate de C.C.D. Brăila;
- realizarea unei planificari care să asigure parcurgerea integrala a programei scolare;
-efectuarea de experimente , demonstraţii utilizand aparatura din dotare, resurse digitale;
-realizarea unei colaborari permanente între membrii catedrei dar şi între membrii celorlalte

catedre;

-realizarea evaluarii rezultatelor procesului didactic : evaluare initiala, evaluare continua, evaluare online

-perfectionarea continuă şi susţinută a membrilor catedrei în vederea desfăşurării unei activităţi didactice de calitate;

-organizarea in cadrul catedrei a unei bune pregatiri a elevilor în vederea participării la concursurile şi olimpiadele scolare;

-întregul colectiv al catredei a contribuit la indeplinirea obiectivelor propuse in planul managerial de activitati.

- parcurgerea programei şcolare conform planificării calendaristice.

Aspecte negative

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu o parte din elevi în activităţile online
- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu o parte din părinţii elevilor
- realizarea legaturii interdisciplinare nu a avut caracter permanent
- abordarea prea teoretica a noţiunilor în unele cazuri
- lipsa dispozitivelor digitale la unii elevi sau imposibilitatea folosirii lor, neacoperirea retelei de Internet pe raza comunei.

Printre activităţile desfăşurate în cadrul comisiei metodice "matematică şi ştiinţe" amintim:

- **„Analiza activităţii desfăşurate în cadrul comisiei "matematică şi ştiinţe" în anul şcolar 2020-2021,** în baza căreia s-a întocmit planul managerial şi tematica acţiunilor pe acest an şcolar;
- **Analiza SWOT a comisiei "matematică şi ştiinţe",** cu rol important în diagoza şi prognoza demersurilor didactice;
- Activităţile prin care s-au realizat într-o bună masură obiectivele de mai sus sunt:
- **Dezbateri:**

o **Testarea iniţială a elevilor:** stabilirea conţinuturilor, matricelor de specificaţii, competenţelor; elaborarea testelor iniţiale şi a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare şi de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;

o "Pregătirea şi participarea elevilor la concursurile şcolare şi olimpiade" (discutarea rezultatelor obţinute);

o **Testarea sumativă a elevilor:** stabilirea conţinuturilor, matricelor de specificaţii, competenţelor; elaborarea testelor iniţiale şi a baremelor la disciplinele: matematică, fizică,

chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare şi de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;

- "Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea naţională";
- Stabilirea conţinuturilor, matricelor de specificaţii, competenţelor
- Elaborarea testelor finale şi a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie
- **Testarea finală online, în condiţii pandemice , a elevilor:** stabilirea conţinuturilor, matricelor de specificaţii, competenţelor; elaborarea testelor iniţiale şi a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie; stabilirea procedurilor de prelucrare şi de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere;
- Stabilirea procedurilor de prelucrare şi de comunicare a rezultatelor
- Stabilirea concluziilor

- **Lecţie deschisă:**
  - „ Rezolvarea sistemelor de ecuaţii"– clasa a VII-a B, matematică, mai 2021, propunător prof. Mocănescu Ana-Maria,
  - „ Regula de trei simplă ", clasa a VI-a A"matematică, noiembrie 2020, propunător prof. Sterie Marinela;
- **Referate:**
  - " Metode si procedee evaluativ-stimulative"-prof. Sterie Marinela,
  - "Biologia – stiinta vietii"-prof. Stoean Carmen
  - „Soft-uri utilizate în studierea geografiei"-prof. Miron Otilia
  - „ *MATEMATICA in ON-LINE"*prof. Mocănescu Ana-Maria

D-na prof MIRON OTILIA in cadrul comisiei, a susţinut un referat ştiinţific, cu tema „Soft-uri utilizate în studierea geografiei", conduce in calitate de director adjunct activităţi în cadrul şcolii, cu implicare pe măsura sarcinilor din fişa postului. Participă la cursuri de formare şi perfecţionare şcolară, atât organizate de ISJ Brăila cât şi universitare.

D-na prof STERIE MARINELA a sustinut in cadrul comisiei reale , lectia demonstrativa cu tema:" : „ Regula de trei simplă ", clasa a VI-a A, desfasoara activitati extracurriculare cu clasa la care este diriginta si participa in continuare la proiectele ce se desfasoara in scoala ,continuand parteneriatele realizate ,

D-na prof STOEAN CARMEN a participat si organizat in scoala "Saptamana educatiei globale", a organizat activitati extracurriculare cu teme specifice catedrei de biologie şi educaţie tehnologică , promovând un stil de viaţă sănătos. S-a implicat activ, impreună cu

dirigintii claselor in prevenirea raspandirii virusului gripal in scoala si in comunicarea catre elevi a mijloacelor de protectie si prevenire a virusului gripal prin lectii si pliante corespunzătoare.

D-na prof. MOCĂNESCU ANA-MARIA , in cadrul comisiei reale , a susţinut un **referat ştiinţific, cu tema** „ *MATEMATICA în ON-LINE", şi o lecţie demonstrativa la clasa a VII B, cu tema , " Rezolvarea sistemelor de ecuaţii"*a facut si face in continuare pregatire suplimentara cu elevii clasei a VIII-a , in vederea sustinerii examenului de Evaluare Nationala, desfasoara rapregătire suplimentara pentru concursuri scolare cu elevii capabili de performanta din clasele V-VIII ca viitori performeri ai scolii, a participat in scoala la proiectul educational "Saptamana educatiei globale", la diferite cursuri organizate de ISJ Brăila şi nu numai, se implica activ in toate activitatile scolii pentru care este solicitata, conducand cu succes activitatea comisiei .

D-na prof. BUCUR ELENA ajuta intotdeauna cadrele didactice ale scolii noastre si participa la activitati si proiecte derulate in scoala .Nu mai puţin s-au afirmat şi mâinile îndemânatice ale unor elevi, care, sub îndrumarea doamnei profesor Stoean Carmen în cadrul orelor de educaţie tehnologică, au realizat adevărate opere de artă.

Remarcabil a fost şi efortul depus de doamnele profesoare de matematică Mocănescu Ana-Maria şi Sterie Marinela , care au pregătit elevii din clasele a V-VIII,capabili de performanţă , unii din ei obţinând premii frumoase la olimpiadele de matematică :

-menţiune: Plopeanu Rareş , cls. a VII-a B , prof. Mocănescu Ana-Maria-Olimpiada Naţională de Matematică „ Gazeta Matematică" -online, faza judeţeană, 20 martie 2021;

-menţiune: Lazăr Anca , cls. a VII-a B , prof. Mocănescu Ana-Maria-Olimpiada Naţională de Matematică „ Gazeta Matematică" -online, faza judeţeană, 20 martie 2021;

-menţiune: Baciu Andrei Eduard, cls. a VII-a B , prof. Mocănescu Ana-Maria-Olimpiada Naţională de Matematică „ Gazeta Matematică" -online, faza judeţeană, 20 martie 2021;

- menţiune: Stoean Andrei , cls. a V-a B , prof. Mocănescu Ana-Maria-Olimpiada Naţională de Matematică „ Gazeta Matematică" -online, faza judeţeană, 20 martie 2021;

-menţiune: Tătăreanu Alexandra, cls. a VIII-a , prof. Mocănescu Ana-Maria-Olimpiada Naţională de Matematică „ Gazeta Matematică" -online, faza judeţeană, 20 martie 2021;

Totuşi rezultatele generale obţinute de elevii şcolii noastre la olimpiadele şcolare nu au fost mulţumitoare, fapt datorat în mare parte contextului pandemic cu care ne confruntăm, motiv pentru care ne propunem să realizăm un program mai susţinut de pregătire suplimentară pentru elevii cu aptitudini deosebite la diferite discipline în vederea îmbunătăţirii acestui aspect al muncii noastre.

La examenul de Evaluare Naţională au participat 8 elevi obţinând rezultate bune: la matematică au fost 2 medii între 9-10, 2 medii intre 7-9 şi 4 medii între 5-7.

O parte din membrii comisiei au participat la diferite forme de perfecţionare sau la realizarea şi implementarea unor proiecte .

Oportunităţi:

-valorificarea bazei de materialea bibliotecii scolare şi a laboratorului de informatica

-valorificarea resursei umane-elevii

-obtinerea performantelor scolare prin participarea la olimpiade şi concursuri scolar

-diversificarea modalităţilor de lucru utilizând strategii de tipul:lucrul pe grupe,în perechi, activităţi de proiect

-intensificarea asistenţelor şi interasistenţelor.

-perfectionarea pregatirii stiintifice si metodice care s-a realizat prin participarea la actiuni metodice la nivelul scolii si la nivel de cerc pedogogic

-formarea si dezvoltarea capacităţii intelectuale a elevilor prin parcurgerea programelor scolare, prin pregatirea elevilor din clasa a VIII -a în vederea sustinerii examenului de evaluare naţională

-asigurarea caracterului practic- aplicativ al proiectarii si al cunostintelor predate si corelarea acestora cu achizitiile anterioare ale elevilor

-identificarea si aplicarea unor metode interactive centrate pe elev si adaptarea intr-o mai mare masura a strategiilor de lucru la cerintele colectivelor de elevi

-sporirea interesului elevilor pentru pentru disciplinele din aceasta comisie prin participarea la diferite actiuni, parteneriate, proiecte si concursuri la nivelul şcolii, judetului, national

-perfectionarea membrilor comisiei prin participarea la cursuri de formare ,sustinerea de referate, interasistente, participarea la activitatile de cerc

-utilizarea într-o mai mare măsură a softurilor educaţionale.

Ameninţări:

-corelarea interdisciplinară neadecvata a programelor şcolare cu planurile cadru

-interesul scăzut faţă de şcoală al unor elevi cât şi al parinţilor lor

-scaderea demografică nationala

Planul de măsuri pentru semestrul al II-lea a fost în mare măsură realizat !

Puncte tari:

- documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare;
- folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lecții;
- demersuri didactice adecvate specificului clasei și disciplinei;
- îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne, folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare (ex. evaluarea la calculator);
- un conținut științific bine stăpânit de profesori;
- strategii diverse și bine implementate în cadrul fiecărei lecții;
- portofolii metodico-didactice personale bogate și bine întocmite;
- număr mic de elevi la clase, ceea ce permite o mai bună intercațiune cu fiecare elev participant la actul educațional;

Puncte slabe:

- supraaglomerarea elevilor cu activități școlare și extrașcolare;
- incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ);
- nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite anual în încadrarea personalului didactic;
- multiple schimbări în programe, metodici, manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- legislație ambiguă sau care inhibă desfășurarea unor demersuri didactice eficiente a profesorilor;
- modificarea aproape anuală a metodelor de evaluare a elevilor clasei a VIII-a și de admitere a acestora în licee;
- pesimismul în ceea ce privește viitorul educației în condițiile unei lipse acute de viziune asupra fenomenului educațional în ansamblu, dublată de o legislație cu destul de multe inadvertențe.

Totuși, cu experiența și implicarea întregului colectiv de cadre didactice, sperăm să depășim aceste bariere în acest an școlar, astfel încât la sfârșitul lui rezultatele obținute să se

plieze pe aşteptările noastre, ale elevilor, părinţilor şi de ce nu?, ale societăţii pe care ne-o dorim cu toţii.

La examenul de Evaluare Naţională au fost înscrişi 13 de elevi din care au susţinut examenul doar 8 elevi. Cei 8 elevi au obţinut rezultate bune la acest examen după cum urmează: 2 elevi au obţinut note mai mari de 9, 2 elevi au obţinut note între 7 şi 9, 4 elevi au obţinut note între 5 şi 6. Elevii noştri au obţinut un procentaj de promovabilitate de 100% la obiectul matematică dar şi la examenul de Evaluare Naţională, ceea ce ne obligă să continuăm programul de pregătire suplimentară pentru obţinerea acestor performanţe.

Responsabil subcomisie,
Prof. Mocănescu Ana Maria

3.1.5. SUBCOMISIA PROFESORILOR DIN ARIILE CURRICULARE OM ŞI SOCIETATE, ARTE, EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT

OBIECTIVE:

- Proiectarea şi organizarea activitaţii comisiei.
- Conceperea şi desfăşurarea activităţilor lunare şi a tematicii întâlnirilor dintre membrii comisiei.
- Realizarea unor activitaţi de calitate în procesul de predare-învaţare şi de transformare a elevului în participant activ la lecţie, utilizând procede şi mijloace moderne de învăţare.
- Testarea iniţială cu subiecte unice pentru fiecare disciplină. Prelucrarea rezultatatelor, discutarea greşelilor tipice.

PUNCTE TARI:

- Parcurgerea ritmică a materiei .
- Desfăşurarea activităţilor din cadrul comisiei.
- Întocmirea planificărilor conform reglementărilor în vigoare.
- Corelaţia dintre competenţe, conţinutul ştiinţific şi strategiile didactice pentru realizarea acestora.
- O buna participare a cadrelor didactice la consfătuiri, concursuri şcolare, activităţile de cerc, de catedră, perfecţionări prin CCD, simpozioane , perfecţionare prin grade didactice

- Plan de măsuri pentru remedierea situației școlare la disciplínele istorie, geografie, religie, pentru elevii care au obținut la evaluarea inițială note sub 5, respectiv criterii de notare pentru obținerea nivelului minim pentru a promova la aceste discipline.
- Foarte bună colaborare cu conducerea școlii.
- Realizarea unor lecții demonstrative cu eficiență științifică și metodică deosebit de bună.
- Permanentă colaborare și schimb de experiență în cadrul comisiei .

PUNCTE SLABE

- Ponderea mai ridicată și mai variată a activității extracurriculare.
- Atragerea mai multor elevi către concursuri școlare.
- Implicarea în activitățile de interés comunitar.
- Implicarea elevilor în desfășurarea unor activități de voluntariat.
- Manualele, culegerile sunt insuficient folosite de elevi.

MĂSURI

- Planificarea orelor de pregătire a elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare.
- Desfașurarea lecțiilor demonstrative la nivelul catedrei.
- Participarea tuturor membrilor comisiei la activitățile de perfecționare .
- Aplicarea unor teste periodice la nivelul școlii , cu scopul de-a constata progresul școlar în vederea remedierii insuccesului școlar.

ACTIVITĂȚI

- In luna octombrie 2020, în cadrul comisiei au fost discutate rezultatele obtinute la testarile initiale si masurile care se impun pentru elevii ramasi in urma la invatatură;
- Crosul Toamnei, activitate sportivă prof. Dragomir Maricel;
- Lectie demonstrativa Educație muzicală – Masura de doi timpi, lectie de consolidare, elevii clasei a V- a B prof. Sinca Veronica;
- Pe data de 21 noiembrie 2020 s-a desfasurat online activitatea ,Drepturile copilului", coordonata de doamna profesor, Bucataru Daniela;
- Tot în luna noiembrie a fost sustinut online, pe Meet, un referat metodic cu tema: „Sfantul Apostol Andrei",prof. Ghiorghieș Maria;
- În luna decembrie 2020 s-au desfășurat următoarele activități online:
  - Referat metodic „Mijloace multimedia utilizate in cadrul orelor de geografie"- prof. Miron Otilia;
  - Activitate religioasa - Colindam iarna, prof. Ghiorghieș Maria;

- Concurs"Sfantul Nicolae", prof. Ghiorghieş Maria;
- Darul meu Activitate de voluntariat, prof. Ghiorghieş Maria.

- În luna Ianuarie,2021- prezentarea raportului de analiză la sfârşitul semestrului I.
- În luna februarie, 2021, s-a susţinut referatul metodic cu tema ***„Jocuri cu mingea"***, prof. Dragomir Maricel
- În luna martie, 2021, au fost discutate rezultatele obţinute de elevi la testările sumative precum şi măsurile ce se impun pentru elevii rămaşi în urmă la învăţătură
- În luna martie, s-a organizat concursul tematic ***„Duminica Ortodoxiei"*** de către d-na prof.Ghioghieş Maria
- Tot în luna iunie, a fost susţinut referatul metodic cu tema: ***Înălţarea Domnului la cer-Ziua eroilor***de către d-na prof.Ghioghieş Maria
- În luna iunie în cadrul comisiei au fost discutate rezultatele obţinute la testările finale (situaţie comparativă, testări initiale-sumative-finale) susţinute pe parcursul semestrului al II –lea în urma caruia s-au luat măsurile necesare pentru elevii rămaşi în urma la învăţatură aplicandu-se un plan de măsuri,
- În luna iunie-Analiza activităţii comisiei la sfârsit de an şcolar.

Responsabil subcomisie,
Prof. Bucătaru Daniela

3.1.6. SUBCOMISIA PROFESORILOR DIRIGINŢI

COMISIA DIRIGINTILOR şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior. Principalele activităţi derulate:

- Constituirea noii Comisii a Diriginţilor;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare;
- Organizarea de sedinţe cu părinţii, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe;

- Organizarea de şedinţe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii dirigintelui, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare si extraşcolare de socializare si interrelaţionare;

Activităţi desfăşurate la clase de profesorii diriginţi
Stabilirea de către diriginţi a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi şi părinţi în vederea desfăşurării activităţilor: **- de suport educaţional, consiliere si orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere şi orientare)** **- de suport educaţional, consiliere pentru părinţi** - diriginţii sunt familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu activităţile educative şi temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenţie şi în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinţii - diriginţii au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfăşurare la parametri calitativi înalţi ora de dirigenţi
Întocmirea planificărilor anuale si semestriale (orelor de consiliere dirigenţie, activităţi extraşcolare, activităţi educative cu părinţii)şi desfăşurarea activităţilor educative stabilite: - diriginţii au fost familiarizaţi, din anii şcolari anteriori, cu machetele planificărilor anuale şi semestriale la consiliere şi orientare, elaborate unitar la nivelul şcolii - diriginţii au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de machetele planificărilor anuale şi semestriale la consiliere şi orientare, conform nivelului şcolar al claselor lor - diriginţii au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de macheta caietului dirigintelui, adaptată la noile cerinţe ale consilierii şi orientării - majoritatea diriginţilor au experienţă didactică în desfăşurarea activităţilor educative specifice statutului de diriginte - toţi diriginţii s-au implicat lunar în activităţi extraşcolare cu clasa pe care o manageriază; toţi diriginţii s-au implicat în activităţi şcolare şi extraşcolare.
Întocmirea calendarului şedinţelor cu părinţii pe clase / şedinţelor Consiliului Reprezentativ al Părinţilor şi desfăşurarea acestora, conform graficului - diriginţii au beneficiat de tematică pentru şedinţele cu părinţii, de machete ale proceselor verbale pentru şedinţe/ lectorate. - Profesorii diriginţi au respectat termenele stabilite şi au utilizat materialele propuse.
Întocmirea calendarului activităţilor metodice la nivelul comisiei diriginţilor (în baza analizei raportului comisiei diriginţilor din anul şcolar trecut) şi desfăşurarea activităţilor metodice: - au fost prezentate prin referate teme inovative şi de interes pentru perfecţionarea activităţii educative
Activităţi de promovare a unei culturi organizaţionale a clasei de elevi (elaborare şi

promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă) - o parte din diriginţi au inclus în orele de dirigenţie (şi în afara lor) activităţi educative de coeziune a grupului şi ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naştere ale elevilor, activităţi de cunoaştere şi socializare între clase, afişarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afişarea la panou a diplomelor câştigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.
Activităţi de cunoaştere a particularităţilor psihosociale şi de învăţare ale elevilor şi de management al relaţiilor psiho-afective de tip elev-elev şi elev-profesor - diriginţii au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului la clasă; - diriginţii s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor - majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în cunoaşterea stilurilor de învăţare la clasă şi promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
Activităţi legate de situaţia disciplinară a elevilor - s-a realizat o bază de date cu elevii aflaţi în situaţii de risc şcolar; - a existat o bună colaborare cu Poliţia Locală în vederea prevenirii şi combaterii cazurilor de indisciplină - în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, implicarea şi consilierea părinţilor, aplicarea sancţiunilor conform ROI etc.)
Activităţi de consiliere şi orientare a elevilor **Puncte forte:** - derularea de activităţi consiliere si orientare, în cadrul orelor de dirigenţie (cu pondere ridicată la clasa a VIII-a) privind programa si calendarul examenului Evaluării Naţionale, traseul socioprofesional al absolvenţilor.

TEMATICA ACTIVITĂŢILOR

Nr. crt.	Activitatea	Data	Responsabil	Observaţii
1.	Analiza activităţii desfăşurate în cadrul comisiei diriginţilor în anul şcolar 2019-2020 Componenţa comisiei diriginţilor Întocmirea tematicii pentru anul şcolar 2020-2021.	Septembrie 2020	Prof. Gheoca Iulia Toţi diriginţii	
2.	Diseminarea informaţiilor primite la Consfătuirea Judeţeană. Prezentarea Planului Managerial al Comisiei Diriginţilor pe anul şcolar 2020-2021. Stabilirea orelor de consiliere pentru parinţi şi tematica acestora.	Octombrie 2020	Prof. Gheoca Iulia Toti diriginţii	
3.	Referat metodic "Educaţia prin toleranţă şi respect"	Noiembrie 2020	Prof. Sterie Marinela	
4.	Lecţie deschisă „Hobby-ul din present ,o viitoare carieră?"	Decembrie 2020	Prof. Gheoca Iulia	Lecţia se va desfăşura pe platforma

				Google Meet
5.	Referat metodic "Rolul profesorului diriginte în orientarea şi consilierea elevilor pentru carieră."	Ianuarie 2021	Prof. Prof. Ghiorghieş Maria	
6.	Dezbatere "Importanţa creativităţii şi a diversităţii în predarea lecţiilor on line ."	Februarie 2021	Prof. Stoean Carmen	
7.	Dezbatere "Formele motivaţiei învăţării"	Martie 2021	Mocănescu Ana Maria	
8.	Lecţie deschisă "Relaţiile de prietenie"	Aprilie 2021	Prof. Bucataru Daniela	
9.	Dezbatere „Gestionarea conflictelor şi prevenirea violenţei în şcoală."	Mai 2021	Iordan Marilena	
).	Analiza activităţii desfăşurate în cadrul comisiei diriginţilor în anul şcolar 2020-2021	Iunie 2021	Prof. Gheoca Iulia	

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină a elevilor . ✦ Relaţiile interpersonale între diriginţi-elevi-directori-familiile copiilor favorizează un climat deschis şi stimulativ. ✦ Toţi diriginţii au participat la cursurile de formare continuă Consiliere şi orientare ✦ Colaborare bună cu membrii instituţiilor: poliţie,biserică,dispensar,consiliul local.	✦ Insuficienţa implicare din partea unor membri ai familiilor elevilor. ✦ Nivelul scăzut de cultură şi instruire a unor părinţi ✦ Starea material precară a unor familii
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✠ Tratarea individuală a elevilor în scopul progresului şi identificării capacităţilor acestora. ✠ Varietatea cursurilor de formare oferite de CCD. ✠ Disponibilitatea şcolii de a participa la proiecte care urmăresc schimburi de idei şi practici interactive de predare.	✠ Lipsa unor repere morale solide în viaţa elevilor ✠ Motivarea scăzută a elevilor pentru sistemul de şcolarizare ✠ Criza de timp a unor părinţi conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi redusa implicare a unora în viaţă şcolară a elevilor.

Responsabil subcomisie,

Prof. Gheoca Iulia

3.2. COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

C.E.A.C. a proiectat activitatea anului şcolar 2020-2021, pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale şi a desfăşurat o serie de activităţi specifice de îmbunătăţire a calităţii în educaţie:

1. Reorganizarea C.E.A.C. şi stabilirea responsabilităţilor pentru fiecare membru al comisiei – septembrie 2020;
2. Realizarea regulamentului de organizare şi funcţionare a C.E.A.C. – septembrie 2020;
3. Realizarea raportului anual de evaluare internă (R.A.E.I.) pentru anul şcolar 2019-2020– septembrie 2020;
4. Elaborarea planului de îmbunătăţire a calităţii educaţiei pentru anul şcolar 2020-2021 – septembrie 2020;
5. Realizarea planurilor manageriale şi operaţionale ale C.E.A.C., în vederea unui management eficient şi operaţional – septembrie 2020;
6. Revizuirea Regulamentului de ordine interioară (R.O.I.), prin consultarea elevilor şi a părinţilor, în conformitate cu legislaţia în vigoare – septembrie 2020;
7. Realizarea unor machete cu documentaţia minimă a portofoliilor cadrelor didactice, a comisiilor metodice şi a altor comisii de lucru – septembrie 2020
8. Revizuirea procedurilor existente şi elaborarea de noi proceduri – octombrie 2020;
9. Întocmirea procedurii privind aplicarea evaluării iniţiale- septembrie 2020
10. Întocmirea, aplicarea planului de recapitulare şi elaborarea testelor de evaluare iniţială.- septembrie 2020.
11. Aplicarea evaluării iniţiale şi analiza comparativă a rezultatelor -octombrie 2020
12. Aplicarea unor planuri de măsuri de dezvoltare, respectiv ameliorare pentru obţinerea progresului şcolar- octombrie 2020
13. Monitorizarea completării cataloagelor şcolare – octombrie 2020 / ianuarie 2021 ;
14. Monitorizarea orarului – noiembrie 2020/ ianuarie 2021;
15. Realizarea, aplicarea şi analiza testelor iniţiale la toate disciplinele şi elaborarea planurilor de măsuri pentru obţinerea progresului şcolar şi îmbunătăţirea rezultatelor la Evaluarea Naţională;
16. Monitorizarea progresului / regresului şcolar prin completarea fişelor de progres pentru fiecare clasă– octombrie 2020;

17. Întâlniri cu părinţii in mediul on-line, pe platforma G. Meet şi informarea acestora cu privire la rezultatele şcolare ale elevilor, precum şi implicarea părinţilor în activităţi cu elevii, în vederea consolidării relaţiei şcoală-familie;
18. Promovarea internă şi externă a ofertei şcolii şi popularizarea activităţilor extracurriculare, realizate in mediul on-line în rândul cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor;
19. Creşterea prestigiului şcolii prin parteneriate judeţene, interjudeţene şi naţionale, organizarea de concursuri, realizate in mediul on-line; publicarea unor articole în reviste de specialitate;
20. Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare şi specializare organizate de diferite instituţii;
21. Realizarea raportului de activitate al C.E.A.C. la sfârşitul semestrului I – ianuarie 2021.
22. Informare privind activitatea desfăşutrată de CEAC pe semestrul I- Februarie 2021
23. Monitorizarea planurilor de măsuri de dezvoltare / ameliorare în vederea obţinerii progresului şcolar- Februarie2021
24. Verificarea portofoliilor cadrelor didactice şi elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a procesului de colectare a datelor (7 educatoare, 10 învăţători, 15 profesori -martie 2021;
25. Aplicarea evaluărilor sumative şi analiza acestora- martie 2021
26. Selectarea, aplicarea şi analiza chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală (chestionare aplicate părinţilor, elevilor, personalului didactic şi nedidactic):
27. Analiza simulării Evaluării Naţionale la Limba română şi Matematică-mai 2021
28. Aplicarea evaluărilor finale şi analiza comparativă a rezultatelor obţinute cu testarea iniţială şi testarea sumativă- Iunie 2021
29. Monitorizarea progresului / regresului şcolar-Iunie 2021
30. Întocmirea bazei de date a absenteismului şcolar, pe baza raportării lunare şi a procedurii privind diminuarea absenteismului;
31. Monitorizarea şi consilierea elevilor cu comportament neadecvat şi absenteism ridicat, în vederea îmbunătăţirii situaţiei şcolare a acestora;
32. Promovarea internă şi externă a ofertei şcolii şi popularizarea activităţilor extracurriculare în rândul cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor;
33. Colaborarea cu parteneri sociali şi implicarea acestora în activitatea şcolii;

34. Creşterea prestigiului şcolii prin parteneriate judeţene, interjudeţene şi naţionale, organizarea de concursuri, desfăşurarea de lecţii demonstrative, publicarea unor articole în reviste de specialitate;
35. Monitorizarea participării şi a rezultatelor obţinute de elevi la concursurile şcolare;
36. Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare şi specializare organizate de diferite instituţii;
37. Realizarea raportului de activitate al C.E.A.C. la sfârşitul semestrului I şi al II-lea – februarie/iunie 2021;
38. S-au realizat întâlniri cu părinţii prin intermediul G. MEET, fiecare educatoare, învăţător, diriginte şi-a propus o zi de consiliere prin care aceştia au dezbătut diferite teme referioare la situaţia actuală, situaţia la învăţătură a elevilor, etc.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a şcolii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Realizarea regulamentului de funcţionare;
- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;
- Realizarea de noi proceduri;
- Realizarea R.A.E.I. pentru anul şcolar anterior (2019-2020);
- Realizarea Planului de îmbunătăţire a calităţii în educaţie pentru anul şcolar 2020-2021;
- Realizarea planului de acţiuni al C.E.A.C.;
- Realizarea activităţilor lunare propuse;
- Evaluare externa ARACIP la care am obţinut calificativul FOARTE BINE

PUNCTE SLABE:

- Unele cadre didactice nu respectă termenele şi modul de completare a documentelor solicitate de C.E.A.C.
- Situaţia pandemică a împiedicat în unele cazuri respectarea planlui de acţiuni pe semestrul I, în decursul semestrului II acestea au fost recuperate.

OPORTUNITĂŢI:

- Acces informaţional pe site-ul ARACIP şi site-ul ISJ pentru consultare şi informare;
- Colaborarea dintre membrii comisiei;
- Existenţa resurselor materiale.

AMENINŢĂRI:

- Lipsa propunerilor şi iniţiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, privind calitatea în educaţie;
- Dezinteresul unor elevi şi părinţi pentru educaţie.
- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare si extraşcolare, existand posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;

SOLUTII POSIBILE:

- Elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- Mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;
- Aplicarea si valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

Responsabil CEAC,

Prof. înv. preşcolar Măcrineanu Elena Mariana

3.3. COMISIA PENTRU SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii:

Comisia pentru securitate şi sănătate în muncă şi-a desfăşurat activitatea în anul şcolar 2020-2021 conform graficului de activităţi întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind protecţia muncii în laboratoare, sala/terenul de sport precum şi la toţi ceilalţi elevi şi la întregul personal al şcolii.

Diriginţii şi învăţătorii precum şi profesorii care predau in laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul semestrului trusele sanitare să conţină materialele strict necesare pentru acordarea prim ajutorului. Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promtitudine pentru acordarea prim ajutorului elevilor accidentaţi şi îndrumarea lor spre cabinetul medical, anunţarea familiei .

II. Activităţi desfăşurate:

-studierea documentelor proiective la nivelul şcolii: PDI, Plan operational anual al legislaţiei în vigoare referitoare la acest domeniu;

-realizarea documentelor necesare portofoliuliu comisiei;

-verificarea existenţei normelor de protecţie a muncii în locurile stabilite şi a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor;

III. Analiza SWOT a activitatii comisiei:

PUNCTE TARI : interes din partea toturor cadrelor didactice şi a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta şcolii;

PUNCTE SLABE : lipsa unui cabinet medical în unitate îngreuneaza intervenţiile rapide şi, mai ales, calificate în situaţiile care impun acest lucru;

AMENINŢĂRI: comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenţia acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITĂŢI: prezenţa permanentă a unui cadru de specialitate ar putea asigura asistenţa medicală ori de câte ori este nevoie;

IV. Soluţii posibile:

-efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe şcoală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situaţii generatoare de accidente;

-invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenţie unde să se facă exerciţii demonstrative de acordare a prim-ajutorului.

Responsabil comisie,

Prof. Dragomir Maricel

3.4. COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

In conformitate cu art. 27, lit. d din Legea nr. 307 din 2006 privind apararea impotriva incendiilor s-a intocmit raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor respectiv art. 152 din Ordinul M.A.I. 163/2007 Norme generale de aparare împotriva incendiilor.

În cursul anului 2020,-2021 Scoala Gimnaziale Movila-Miresii nu a înregistrat incendii sau alte evenimente specifice situaţiilor de urgenţă.

A) Implementarea noilor prevederi legale.

In cursul lunii iunie 2020 a fost prelucrata cu personalul, Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Au fost, de asemenea, prelucrate cu prilejul instructajelor periodice hotararile guvernului adoptate pentru punerea in aplicare a masurilor prevazute in lege, precum si instructiunile elaborate de ministere si celelalte autoritati.

La intrarea in spatiile de lucru si pe caile de acces s-au realizat semnalizari privind regulile de combatere a raspandirii virusului COVID-19.

S-au aprovizionat si acordat salariatilor material si echipamente de protective adecvate.

B) Stadiul indeplinirii masurilor stabilite

Măsurile stabilite urmare a controalelor ISU "Dunărea" a Judeţului Brăila şi a controalelor proprii au fost remediate intergral:

-S-au luat masuri privind combaterea si raspandirea virusului Covid 19;

-S-au remediat unele neconformităţi existente la circuitele instalaţiei de siguranţă (s-au inlocuit lampi de tip "exit" pentru caile de evacuare

-S-au verificat si incarcat stingatoarele portabile din dotarea operatorului;

-S-a obtinut Autorizatie de Securitate la incendiu

C) Deficientele ce se manifesta in domeniul apararii impotriva incendiilor

Nu s-au constatat deficienţe în domeniul apărării împotriva incendiilor.

D) Concluzii din activitatea de instruire si pregatire a personalului

Activitatea de pregătire şi instruire a personalului a fost organizată în conformitate cu Ord. MAI 712/2005 modificat şi completat cu Ord. MAI 786/2005 pe baza de grafice, tematici orientative şi materiale scrise. La aceste şedinţe de instruire au fost angrenaţi toţi salariaţii. Pentru noii angajaţi s-au utilizat documentare privind instruirea introductiv generală şi la locul de muncă. Instruirea se face prin prezentare teoretica, si practica si se finalizeaza cu verificarea cunostiintelor, verificare executata prin intervievarea celor prezenti la instruire.

Au fost, de asemenea, desfăşurate exerciţii şi aplicaţii de intervenţie conform graficelor întocmite şi a rapoartelor de evaluare. Cu această ocazie s-a urmărit cunoaşterea de către salariaţii desemnaţi cu atribuţii de intervenţie a modului de comportare şi acţiune în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, utilizarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingătoare,)executarea operaţiunilor de evacuare în condiţii de siguranţă.

E) Relatiile cu tertii privind apararea impotriva incendiilor

Persoanele fizice sau juridice ce intra in contact cu institutia, respecta cerintele de aparare impotriva incendiilor impuse in cadrul institutiei. La majoritatea produselor se solicita certificatul de conformitate sau agrementul tehnic al produsului.

Scoala Gimnaziale Movila-Miresii a încheiat contracte de prestări servicii şi convenţii cu societăţi comerciale şi persoane fizice autorizate privind următoarele activităţi:

- Consultanţa şi instruirea personalului privind situaţiile de urgenţă;
- Încărcarea şi verificarea periodică a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, sistem de alarmare)
- Verificarea rezistenţei de dispersie la circuitele electrice

F) Asigurarea dotarii, calitatea si functionarea mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor.

Se asigură dotarea cu mijloace de primă intervenţie în caz de incendiu în conformitate cu prevederile normativelor legale în vigoare. Stingatoarele si instalatia de hidranti interior cu care este dotata şi echipata constructia sunt în stare de operativitate. Verificarea acestora se face de către personal propriu prin decizie interna si firma autorizata.

G) Eficienta activitatilor desfasurate de structurile cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor.

Au fost afisate pliante, s-au lipit afişe cu reguli şi măsuri de prevenire a incendiilor, au fost făcute instruiri tematice, s-au purtat discuţii pe tema prevenirii incendiilor cu personalul.

Activitatea de control intern s-a desfăşurat în condiţiile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, după graficul întocmit şi aprobat la începutul anului.

Au fost efectuate de asemanea şi controale tematice pe linia apărării împotriva incendiilor, în urma cărora au fost făcute propuneri în vederea stabilirii de măsuri legale pentru soluţionarea fiecărui caz în parte.

Eficienţa activităţii desfăşurate consta în faptul că în instituţie nu s-au produs evenimente specifice situaţiilor de urgenţă: incendii, explozii sau accidente tehnice.

G) Propuneri de masuri pentru imbunatatirea activitatii.

Asigurarea necesarului de materiale igienico-sanitare;

Se vor lua măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat şi specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit şi şi-au însuşit instrucţiunile.

Responsabil comisie,

Prof. Baldovin Adrian

3.5. COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI ŞI A DISCRIMINĂRII A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar la ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII.

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (consum şi comercializare de droguri, vandalism - provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
- ❖ Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- ❖ Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe
- Introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Consilierea individual şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ANALIZA SOWT

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei procedure şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

In perioada desfășurării cursurilor online, din cauza raspandirii virusului Sarsc-cov2, activitatea educativa s-a desfasurat pe platforma educationala Google Classroom si pe Meet ,unde fiecare diriginte si profesor a incercat sa aiba in vedere si aspectele cele mai importante pe care le gestioneaza aceasta comisie.

Responsabil comisie,
Prof. Iordan Marilena

1.6. ACTIVITĂŢI EDUCATIVE EXTRAŞCOLARE ŞI EXTRACURRICULARE

La începutul anului scolar **2020-2021** s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: Planul managerial si Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ.atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie.

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme. Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe activităţi extraşcolare şi extracurriculare cât mai atractive pentru elevi, dar şi care să răspundă necesităţilor sociale şi emoţionale ale acestora.

Misiunea cadrelor didactice a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

Proiectarea eficienta a activitatii educative;

Dezvoltarea capacitatii de cunoastere şi facilitarea relaţiilor interpersonale;

Imbunătaţirea frecvenţei şi diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare; Educaţia pentru sanătate în vederea unui stil de viaţă echilibrat;

Prevenirea şi combaterea violenţei în şcoală;

Educaţia pentru securitate personală;

Informarea continuă a profesorilor diriginţi;

Optimizarea relaţiei şcoala – familie în vederea integrării elevilor în viaţa comunităţii;

Dezvoltarea relaţiilor comunitare ale şcolii şi atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaţionale.

Consiliul Elevilor

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţa şcolii, preocuparea de bază, la începutul anului şcolar a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2020-2021. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii şi-au ales reprezentantii .

Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătăţirea activităţii acestuia pe problema ridicării nivelului la învăţătură şi disciplină.

Comitetul de părinţi

În luna octombrie a avut loc adunarea generală a părinţilor în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinţilor pentru anul şcolar 2020-2021 şi elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar şi atunci când a fost necesară consultarea părinţilor pentru soluţionarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit in vederea discutării şi a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfăşurarea procesului instructiv – educativ.

Activităţile extraşcolare ocupă un loc important în ansamblul influenţelor educative. Participarea la acest tip de activităţi lărgeşte orizontul cultural al elevilor, completând cu noţiuni noi volumul de cunoştinţe însuşite în cadrul orelor de curs. De asemenea, constituie un mijloc de formare a competenţelor, contribuie la educarea morală, estetică a elevilor, diciplinându-le acţiunile şi extinzându-le orizontul cultural-artistic. Activităţile extraşcolare reprezintă un mijloc de formare a deprinderilor elevilor de a-şi folosi, în mod raţional, timpul liber, sunt propice manifestării spiritului de independenţă şi iniţiativei.

O altă particularitate a activităţilor extraşcolare, de o reală importanţă, o constituie legătura acestora cu partea practică. Aplicarea cunoştinţelor în cadrul activităţilor extraşcolare are valoarea unui exerciţiu de dezvoltare a aptitudinilor elevilor. Important în derularea acestor activităţi este faptul că elevii pot fi antrenaţi atât în iniţiere şi organizare, cât şi în modul de desfăşurare a acestora.

„Oricărui copil, la orice stadiu de dezvoltare, i se poate transmite cu succes, într-o formă intelectuală adecvată, orice temă."- afirma J. Bruner.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

-experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;

- personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;

-diversitatea programului de activităţi educative;

- modalităţi alternative de petrecere a timpului liber prin activităţi derulate în timpul anului şcolar;

-deschiderea oferită de conţinutul orelor de consiliere în conformitate cu interesele elevilor şi perspectivele de dezvoltare ale societăţii;

- existenţa parteneriatului educaţional cu familia si comunitatea în vederea susţinerii şi îmbunătăţirii actului educaţional.

PUNCTE SLABE

-activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginţi de problemele administrative, situaţia familială a elevilor;

-in cadrul activităţii formale, accentul cade pe transmiterea cunoştinţelor şi nu pe caracterul educativ al conţinutul

-minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către unii elevi si părinţi;

-fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;

OPORTUNITATI

-redimensionarea "şcolii" ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viaţa publică;

-deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizarea în viaţa comunităţii;

-valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;

-interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în şcoală;

-valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a copiilor;

AMENTINTARI

-dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;

-oferta negativă a străzii şi internetului;

-neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală

Orientarea şcolară şi profesională trebuie privită aşadar ca o activitate continuă ce vizează dezvoltarea indivizilor în vederea pregătirii lor pentru viată. Educaţia nonformală reprezentată de ansamblul activităţilor extraşcolare şi extracurriculare vine ţn completarea activităţii formale contribuind la dezvoltarea înclinaţiilor şi aptitudinilor elevilor, dar si la organizarea raţională şi plăcută a timpului lor liber.

Consilier educativ,

Prof. Gheoca Iulia

1.7. PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE

a) Proiecte educaţionale (nivelul şcolii/CAEJ/CAERI/CAEN/ Erasmus+)

Nr. crt.	Nume proiect/protocol de colaborare	Nr. înreg.	Data/ Perioada desfăşurare	Partener	Rezultate pentru şcoală
1.	**Home: My Country** European eTwinning (ERASMUS +)	ID 267874	Februarie-iulie 2021	Şcoli din Slovenia, Croaţia, Franţa, Polonia, Italia, Portugalia, Cehia, Turcia	-sensibilizarea, promovarea valorilor sociale, dezvoltarea de noi parteneriate pentru viitor;
2.	**Vreau să fiu jurnalist!** Concurs Interjudeţean de ziaristică CAERI 2020 Poziţia 328	Nr. 1642/ 10.10.2019	octombrie 2020 – mai 2021	Asociaţia Dezvoltare prin educaţie Şcoli din judeţ şi din ţară	-stimularea creativităţii elevilor/ motivaţia de a scrie un articol /dezvoltarea imaginaţiei, originalităţii
3.	**Culorile Bărăganului** Concurs judeţean de pictură CAEJ 2019-2020 poziţia 29	Nr. 12300 / 11.10.2019	septembrie 2020 – mai 2021	Şcoli din judeţ	-concurs de creaţie plastică (preşcolarii, clasele preg. şi I-IV)
4.	**Pitagora**- Concurs judeţean de matematică CAEJ 2019-2020 poziţia 169	Nr. 1244/ 01.10.2019	octombrie 2020 – martie 2021	Şcoli din judeţ	-stimularea interesului pentru activităţile matematice
5.	**Prietenia, o floare rară** Judeţean CAEJ 2019-2020 poziţia 108	Nr. 3448 / 20.10.2019	octombrie 2020 – iunie 2021	CSEI Brăila Grădiniţa cu program prelungit nr. 47 „Pinocchio" Brăila Şcoala Gimnazială „Vlaicu Vodă" Brăila Şcoala Gimnazială Vădeni Şcoala Gimnazială „Sf. Trei Ierarhi" Hanu Conachi, Galaţi	-desfăşurarea de activităţi stabilite în cadrul proiectului. -educarea elevilor în spiritul prieteniei, al respectului
6.	**Iubind natura .../** Judeţean CAEJ	Nr.1346/ 04.10.2019	decembrie 2020 – mai 2021	Şcoala Gimnazială Dudeşti Şcoala Gimnazială „Mihu Dragomir" Brăila	Proiectul îşi propune să determine elevii să îşi reconsidere modul de a trăi

	2019-2020 poziţia 97				în raport cu natura, să o protejeze, pentru a putea beneficia de darurile vitale ce ni le oferă natura cu atâta generozitate şi formarea comportamentului ecologic adecvat prin derularea de acţiuni concrete de protecţie a mediului înconjurător.
7.	**Tineri pentru tineri/** Judeţean CAEJ 2019-2020 poziţia 119	Nr.1331 / 04.10.2019	ianuarie – iunie 2021	Şcoala Gimnazială Gemenele CCD Brăila Colegiul Naţional G. M. Murgoci Şcoala Gimnazială Radu Tudoran Şcoala Gimnazială Traian Liceul Teoretic N. Iorga	- creşterea gradului de sensibilizare a elevilor faţă de importanţa colaborării si acceptării celorlalţi.
8.	**Universul copilăriei mele/** Judeţean CAEJ 2019-2020 poziţia 60	Nr. 1605/ 10.10.2019	decembrie 2020 – mai 2021	Şcoala Gimnazială Dudeşti Şcoala Gimnazială „Al. Vechiu" Zăvoaia Şcoala Gimnazială „Mihu Dragomir"	-realizarea unor desene şi compuneri având ca temă copilăria -sporirea interesului elevilor pentru lectură
9.	**Te invit în satul meu/** Judeţean CAEJ 2019-2020 poziţia 4	Nr.1604/ 10.10.2019 /	decembrie 2020 – mai 2021	Şcoala Gimnazială Dudeşti Şcoala Gimnazială „Al. Vechiu" Zăvoaia Şcoala Gimnazială „Mihu Dragomir" Brăila	-desfăşurarea de activităţi stabilite în cadrul proiectului.
10.	**Educaţie pentru viaţă**/ Judeţean CAEJ 2019-2020 poziţia 101	Nr.12191 / 10.10.2019	septembrie 2020 – iunie 2021	Şcoala Gimnazială Râmnicelu Şcoala Gimnazială Tichileşti Şcoala Gimnazială Surdila-Găiseanca Şcoala Gimnazială Radu Tudoran, Brăila Şcoala Gimnazială Vasile Alecsandri, Brăila Şcoala Gimnazială Ion Creangă, Brăila Şcoala Gimnazială Mihail Sadoveanu, Brăila CJRAE/CJAP Brăila,	- creşterea gradului de sensibilizare a elevilor faţă de importanţa colaborării si acceptării celorlalţi. -schimbarea mentalităţii greşite a oamenilor in ceea ce priveste atitudinea discriminatorie
11.	**Drumuri şi zile/** Judeţean CAEJ 2019-2020 poziţia 89	Nr.2199/ 23.10.2019	septembrie 2020 – iunie 2021	ŞcoalaGimnazială „Anton Pann", Brăila Liceul Teoretic „Mihail Sebastian'', Brăila Şcoala Gimnazială Ion Creangă, Brăila	-cunoaşterea frumuseţilor naturale ale ţării; -dezvoltarea spiritului de a explora natura;
12.	**Copii suntem toţi/** Judeţean CAEJ 2019-2020 poziţia 110	Nr.667/ 17.09.2019	septembrie 2020 – iunie 2021	Şcoala Gimnazială „Costache Grigore Şuţu" Şcoala Gimnazială Romanu Şcoala Gimnazială Siliştea Şcoala Gimnazială Râmnicelu Şcoala Gimnazială „Dimitrie Cantemir" Brăila	-dezvoltarea abilităţilor de relaţionare şi comunicare -sporirea interesului elevilor pentru lectură

13.	**Şcoala este şansa mea/** Judeţean CAEJ 2019-2020 poziţia 121	Nr. 1477/ 8.10.2019	octombrie 2020 – iunie 2021	Şcoala Gimnazială „Costache Grigore Şuţu" Şcoala Gimnazială Romanu Şcoala Gimnazială Siliştea Şcoala Gimnazială Râmnicelu Şcoala Gimnazială „Dimitrie Cantemir" Brăila	-dezvoltarea spiritului competitiv, de colaborare între elevi, a unor abilităţi de comunicare şi exprimare liberă, a aptitudinilor artistice,plastice, şi cognitive;
14.	**Tradiţii şi obiceiuri/** Judeţean	CAEJ 2019-2020 poziţia 8	octombrie 2020 – aprilie 2021	Grădiniţa P.P. nr. 37 Brăila Grădiniţa P.P. nr. 2 Brăila Grădiniţa nr. 51 Brăila Grădiniţa nr. 1, Ianca Grădiniţa „Vis de copil" Târgu Jiu Şcoala Gimnazială „Mihai Eminescu" Brăila Şcoala Gimnazială „Sf. Andrei" Brăila Şcoala Gimnazială „Mihu Dragomir" Brăila Şcoala Gimnazială Romanu Şcoala Gimnazială Tudor Pamfile, Ţepu, Galaţi Biblioteca Judeţeană Brăila	-conştientizarea valorii patrimoniului tradiţional
15.	**Prietenii mei de pretutindeni/** Judeţean CAEJ 2019-2020 poziţia 98	Nr.2997/ 13.12.2019	octombrie 2020 – iunie 2021	Grădiniţa P.P. nr. 37 Brăila Grădiniţa P.P. nr. 2 Brăila Grădiniţa nr. 51 Brăila Grădiniţa nr. 1, Ianca Grădiniţa „Vis de copil" Târgu Jiu Şcoala Gimnazială „Mihai Eminescu" Brăila Şcoala Gimnazială „Sf. Andrei" Brăila Şcoala Gimnazială „Mihu Dragomir" Brăila Şcoala Gimnazială „Al. Ioan Cuza" Brăila Şcoala Gimnazială Romanu Şcoala Gimnazială Tudor Pamfile, Ţepu, Galaţi Biblioteca Judeţeană Brăila	-dezvoltarea abilităţilor de relaţionare şi comunicare, stimularea mentală, dezvoltarea amplă a abilităţilor elevilor cu dizabilităţi prin activităţi creative;
16.	**Interculturalitatea în şcoală şi acasă**	2381 / 17.10.2019	octombrie 2020 – iunie 2021	Centrul Naţional de Cultură al Romilor „Romano Kher" Bucureşti	-cunoasterea obiceiurilor si traditiilor rromilor; -schimbarea mentalităţii greşite a oamenilor în ceea ce priveste atitudinea discriminatorie;

b) Dezvoltare parteneriate (parteneri sociali, autorități locale, ONG-uri) – detaliere

1. Parteneriat cu ONG –ul Asociația *Dezvoltare prin educație;*
2. Parteneriat școală- familie *Doi parteneri, același scop- educarea copilului;*
3. Parteneriat grădiniță- familie *Umăr lângă umăr, pentru copiii noștri;*
4. Parteneriat grădiniță-biserică *Un strop de credință;*
5. Parteneriat grădiniță- familie *Împreună pentru copiii noștri;*
6. Parteneriat între clase *1 Decembrie- Ziua Națională a României;*
7. Parteneriat cercetare națională *Comportamente de sănătate la copii și adolescenți din România;*
8. Parteneriat între școli *Împreună pentru o lume mai curată;*
9. Parteneriat concurs interdisciplinar *Poezia matematicii;*

Responsabil comisie,

Prof. înv. primar Florean Cornelia

3.8. COMISIA PENTRU ORGANIZAREA OLIMPIADELOR ŞI A CONCURSURILOR ŞCOLARE

Olimpiadele şcolare sunt considerate competiţii şcolare de excelenţă, adresându-se elevilor cu aptitudini şi performante înalte în domeniul matematicii şi ştiinţelor, al limbii şi literaturii române şi al limbii modern, al disciplinelor socio umane, al calificărilor profesionale, al artelor, al sportului .

Comisia îşi desfăşoară activitatea conform metodologiei cadru nr 3035/10.01.2012, anexa 1, care reglementează organizarea şi desfăşurarea competiţiilor şcolare. Acestea includ olimpiadele şi concursurile interdisciplinare şi transdisciplinare sau organizate pe discipline de învăţământ / calificări şi domenii de pregătire profesională, concursuri de creaţie, concursuri şi festivaluri cultural-artistice, campionate şi concursuri sportive şcolare pentru elevi. Acestea au caracter ştiinţific, tehnico-aplicativ, cultural - artistic şi sportive.

Atribuţii:

- coordonează participarea elevilor la concursuri şi olimpiade scolare;
- coordonează activitatea privind pregătirea elevilor în vederea obţinerii performanţelor şcolare;
- întocmeşte graficul de desfăşurare a concursurilor în acord cu cel transmis de către inspectorii de specialitate;
- asigură circularea informaţiei cu privire la termenele si regulamentele concursurile şcolare transmise de ISJ si alte institutii abilitate;
- sistematizează rezultatele concursurilor şi le disemineaza;
- transmite rezultatele la ISJ sau la alţi organizatori.

ŢINTE STRATEGICE :

- creşterea procentului de participare a elevilor la concursuri şi olimpiade şcolare ;
- implicarea şi responsabilizarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în activitatea de pregătire a elevilor capabili de performanţă ;
- eficientizarea activităţii de pregătire a elevilor pentru concursuri şi olimpiade scolare.

În anul şcolar 2020-2021, conform Ordinului nr.5924/03.11.2020,olimpiadele şi concursurile şcolare au fost suspendate şi amânate pentru anul şcolar 2021-2022,din cauza pandemiei Covid-19.

În cadrul Şcolii Gimnaziale Movila Miresii, în semestrul I şi al II-lea, elevii au susţinut concursuri şi olimpiade în mediul online. Rezultatele obţinute au fost următoarele:

SEMESTRUL I

1. CONCURSUL "MICII OLIMPICI"

Etapa:I

Data:12.11.2020

Responsabili: Prof.înv.primar Florean Cornelia, Prof.înv.primar Munteanu Florica,învățător Cărbunaru Mariana,Prof. înv.primar Plopeanu Geanina

Clasele: CP, a II-a A,a III-a A, a III-a B

Rezultate:

CLASA PREGĂTITOARE-19 elevi participanți

PREMIUL I:

Spiță Eliza, Hogea Sofia, Chisoceanu Robert, Lazăr Florian, Zaharia Andrei, Spiță Mădălina, Spiță Darius, Chiful Eliza, Popa Miruna, Ghelase Anaisa, Dumitrașcu Răzvan, Cîrîc Ștefania, Lazăr Rodica Ștefania, Cojocaru Sebastian Andrei, Dobre Florin Petronel, Trepăduș Iulian, Iuriciuc Oana, Cojocea Mihai, Geană Larisa

CLASA a II-a A -13 elevi participanți

PREMIUL I: Aramă Rodica Georgiana,Aramă Denisa Elena, Balaban Ștefănuț Denis,Cîrîc Mihăță Marinel,Cojocaru Ana- Maria, Hogea Cosmin Marian, Iancu Aida, Orzan Denis Georgian, Spiță Gabriela, Cot Georgiana, Vlăducă Felicia, Plăcintaru Robert, Pîrvu Maria Nicoleta,

CLASA a III-a A -8 elevi participanți

PREMIUL I: Tinca Ștefania, Sterie Larisa, Tătăreanu Mădălin

PREMIUL al II-lea: Orzan Alexandra, Pîrlog Marius

MENȚIUNE: Stăvărache Georgel

CLASA a III-a B -5 elevi participanți

PREMIUL I: Bănică Cristian

PREMIUL al II-lea: Munteanu Denis, Zainea Georgiana

PREMIUL al III-lea: Dragu Andrei

MENȚIUNE: Chisoceanu Cristian

2.CONCURSUL DEDICAT SFÂNTULUI NICOLAE:

"DARUL TINEREȚII CREȘTINE,IMBOLD PASTORAL ÎN PANDEMIE PENTRU COMUNICARE ȘI COMUNIUNE"

Etapa:Municipală

Data:Decembrie,.2020

Responsabili: Prof.de religie Ghiorghieș Maria

Clasele: a VII-a A,a VIII -a

Rezultate:

Clasa a VII-a A-1 elev participant

PREMIUL I: Juravlea Georgiana-Denisa

Clasa a VIII-a-2 elevi participanți

PREMIUL I: Hornea Stelian- Andrei,Tătăreanu Alexandra

SEMESTRUL al II-lea:

1.CONCURSUL NAȚIONAL"AMINTIRI DIN COPILĂRIE"

Etapa:a III-a

Data: Iunie,2021

Responsabili: Prof.înv.primar Florean Cornelia, Prof.înv.primar Munteanu Florica,învățător Cărbunaru Mariana,Prof. înv.primar Plopeanu Geanina,înv.Mariana Andrei

Clasele: CP, I A,a II-a A,a III-a A, a III-a B

Rezultate:

CLASA PREGĂTITOARE-19 elevi participanți

PREMIUL I:

Spiță Eliza, Hogea Sofia, Chisoceanu Robert, Lazăr Florian, Zaharia Andrei, Spiță Mădălina, Spiță Darius, Chiful Eliza, Popa Miruna, Ghelase Anaisa, Dumitrașcu Răzvan, Cîrîc Ștefania, Lazăr Rodica Ștefania, Cojocaru Sebastian Andrei, Dobre Florin Petronel, Trepăduș Iulian, Iuriciuc Oana, Cojocea Mihai, Geană Larisa

CLASA I A-12 elevi participanți

PREMIUL I:

Ciocan Ionuț,Constantin Denisa,Cot Ionel,Enache Alexandra,Geană David,Groparu Daria,Ion Valentin,Lazăr Matei Ștefan,Paraschiv David,Rîbalcenco Valentin,Tocmelea Ștefania,Cot Gabriela

CLASA a II-a A -14 elevi participanți

PREMIUL I: Hogea Cosmin Marian, Iancu Aida, Spiță Gabriela, Aramă Denisa Elena

PREMIUL al II-lea: Orzan Denis Georgian, Balaban Ștefănuț Denis, Plăcintaru Robert, Pîrvu Maria Nicoleta, Cîrîc Mihăță Marinel

PREMIUL al III-lea: Cot Georgiana, Aramă Rodica Georgiana, Vlăducă Felicia

MENȚIUNE: Cojocaru Ana- Maria,Alionte Andrei

CLASA a III-a A -11 elevi participanți

PREMIUL I: Tinca Ştefania, Sterie Larisa,

PREMIUL al lI-lea: Orzan Alexandra, Pîrlog Marius, Tătăreanu Mădălin, Stăvărache Georgel,Pravilă Ionuţ

MENŢIUNE: Gagu Ana- Maria

CLASA a III-a B -9 elevi participanţi

PREMIUL I: Tinca Elena

PREMIUL al lII-lea: Bănică Cristian

2.CONCURSUL INTERNAŢIONAL "DISCOVERY"

Etapa:a II-a

Data:Martie,2021

Responsabili: Prof.înv.primar Sandu Gianina,,învăţător Cărbunaru Mariana,Prof. înv.primar Plopeanu Geanina,

Clasele: a II-a B,a III-a A, a III-a B

Rezultate:

CLASA a II-a B -5 elevi participanţi

PREMIUL al II-lea Lazăr Mario

PREMIUL al III-lea Başnău Veronica

CLASA a III-a A -8 elevi participanţi

PREMIUL I: Tinca Ştefania, Sterie Larisa, Orzan Alexandra, Tătăreanu Mădălin, Stăvărache Georgel

PREMIUL al lI-lea: Pîrlog Marius, Pravilă Ionuţ, Gagu Ana- Maria

CLASA a III-a B -10 elevi participanţi

PREMIUL I: Tinca Elena,Dragu Andrei,

PREMIUL al II-lea: Bănică Cristian,Zainea Georgiana

PREMIUL al lII-lea: Munteanu Denis, Chisoceanu Cristian,Hogea Nicuşor

3.OLIMPIADA NAŢIONALĂ DE MATEMATICĂ –"GAZETA MATEMATICĂ"

Etapa:Judeţeană

Data:20.03.2021

Responsabili: Prof.Mocănescu Ana- Maria,prof.Sterie Marinela

Clasele: V-VIII

Rezultate: MENŢIUNE: Plopeanu Rareş-clasa a VII-a B

4.CONCURS DE ICOANE- Duminica Ortodoxiei-„*2021 – Anul Omagial al pastoraţiei românilor din afara României şi Anul Comemorativ al celor adormiţi în Domnul; Valoarea liturgică şi culturală a cimitirelor* ”

Etapa:locală

Data:Martie,2021

Responsabili: Prof. Ghiorghieş Maria

Clasele: V-VIII

Rezultate:

PREMIUL I: Tătăreanu Alexandra,Hornea Stelian Andrei,Hotnog Giulia,Hotnog Larisa, Gheorghe Sara Renata-clasa a VIII-a

Gheorghe Gabriel-clasa a V-a A , Mazilu Denisa- clasa a V-a B

Ciocan Alexandra- clasa a VI-a B

Juravlea Georgiana Denisa- clasa a VII-a A, Lazăr Anca- clasa a VII-a B

PREMIUL al II-lea:

Andrei Daniel,Lipan Marian,Neculai Marian,Şerbu Roxana,Trifan Mihăiţă- clasa a VIII-a

Bogdan Cristina Valentina,Gagu Andreea,Oprişan Andreea,Vizireanu Adriana Ştefania- clasa a VII-a B, Boboc Cosmin- clasa a VII-a A

Berceanu Denis-Nicuşor- clasa a VI-a B, Cîineanu Iuliana Georgiana- clasa a VI-a A

David Ştefania Miruna- clasa a V-a B

PREMIUL al III-lea:

Aramă Georgian Alexandru,Manea Ştefan Ionel,Negreanu Cristina- clasa a V-a A

Dobre Florentina,Gheţu Maria,Marin Andrei Mădălin- clasa a V-a B

Munteanu Georgiana Veronica,Păduraru Vlăduţ- clasa a VI-a B

Başnău Ionuţ-Valentin,Orzan Ionuţ-Andrei,Pîrvu Nicoleta- clasa a VII-a A

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- coordonarea activităţii privind pregătirea elevilor în vederea obţinerii performanţelor şcolare;
- antrenarea elevilor în activităţi competitive;
- colaborarea cu părinţii, prin participarea la întâlniri frecvente cu învăţătorii, diriginţii şi conducerea şcolii;
- rezultate foarte bune obţinute la concursuri şi olimpiade în mediul online

Puncte slabe:

• participarea la olimpiade si concursuri a unui număr redus de elevi,datorate suspendării acestora conform ordinului dat

Oportunităţi:

• colaborarea cu familiile elevilor ;

• colaborarea cu alte instituţii partenere;

• creşterea ofertei de concursuri în mediul online;

Ameninţări:

• lipsa motivării elevilor şi atitudinea pasivă.

Responsabil comisie,
Prof. Ghiorghieş Maria

3.9. COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI EVOLUŢIE ÎN CARIERĂ

Formarea continuă, prin diferite forme si programe, constituie un drept al personalului didactic şi didactic auxiliar, realizându-se în unităţi de învăţământ, în centre de examen pentru acordarea gradelor didactice şi prin furnizorii de formare (inspectorate şcolare, case ale corpului didactic, instituţii de învăţământ superior şi alte instituţii abilitate pentru pregătirea si perfecţionarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competenţelor psihopedagogice şi metodice în specialitate şi psihorelaţionale, teoretico-metodologice, practic- acţionale şi constructiv- creatoare.

La începutul anului şcolar 2020-2021 a fost realizată baza de date privind situaţia perfecţionării prin grade didactice, masterate, cursuri de formare continuă a cadrelor didactice. Chiar de la începutul anului şcolar directorul unitatii a facilitat accesul la informaţie pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesionala prin prezentarea si afişarea la avizierul scolii a tuturor informaţiilor primite de la ISJ Braila şi CCD Braila. Au fost diseminate toate informaţiile referitoare la formarea profesională

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de formare şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECS).

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfatuirile organizate de ISJ Braila la inceputul anului scolar.

In semestrul I al anului şcolar 2020-2021 cadrele didactice au sustinut în cadrul comisiilor lecţii demonstrative sau exemple de buna practica pentru desfasurarea activitatilor online si nu numai.

Atat in cadrul Comisiei Educatoarelor, cat si in cadrul Comisiei Invatatorilor , fiecare coleg a prezentat exemple de buna practica in desfasurarea activitatilor de predare-invatare-evaluare, in mediul online

Costin Camelia – lectie demonstrativa – Comisia Limba si comunicare – Disciplina Lb si lit romana

Danac Andreea – lectie demonstrativa – Comisia Limba si comunicare – Disciplina Lb engleza

Sinca Veronica – lectie demonstrativa- Comisia Om si societate – Disciplina Muzica, Subiectul "Masura de doi timpi"

Sterie Marinela – lectie demonstrativa – Comisia Matematica si Stiinte- Disciplina Matematica, Subiectul: „Regula de trei simplă"

Gheoca Iulia – lectie demonstrativa - Hobbyul din prezent, o viitoare cariera? – Comisia Diriginti

De asemenea au fost prezentate online şi dezbătute, referate tematice:

Miron Otilia - referat „Mijloace multimedia utilizate in cadrul orelor de geografie " – Comisia Om şi Societate

Sinca Veronica – referat „Utilizarea platformelor online in procesul instructiv educativ„ - Comisia Lb. Si comunicare

Ghiorghies Maria – referat „SfantulApostol Andrei„ - Comisia Om si societate

Mocanescu Ana Maria - referat : „ Matematica in online"- Comisia Matematica si Stiinte

Ghiorghies Maria – referat - "Rolul profesorului diriginte în orientarea şi consilierea elevilor pentru carieră." – Comisia Diriginti

In perioada desfasurarii online a cursurilor, activitatile si referatele au fost sustinute pe platforma educationala Classroom

În semestrul al II lea al anului şcolar 2020-2021 in cadrul Comisiei Invatatorilor , fiecare coleg a prezentat exemple de buna practica in desfasurarea activitatilor de predare-invatare-evaluare. In cadrul celorlalte comisii au fost susţinute lecţii demonstrative si referate dupa cum urmeaza:

Comisia Educatoare – **ed.Macrineanu Elena** – referat - *„Jocul didactic, punte de legatura intre gradinita si scoala"*

_ **ed. Hornea Mariana** – lectie demonstrativa - *„Magia primaverii"*

Comisia Om si societate - **prof. Dragomir Maricel** – referat –" *Jocuri cu mingea"*

_ **prof. Ghiorghies Maria** – concurs tematic – *" Duminica Ortodoxiei"*

Comisia Dirigintilor – **prof. Stoean Carmen** – dezbatere - *„ Importanta creativitatii si a diversitatii in predarea lectiilor online"*

_ **prof. Mocanescu Ana Maria** – dezbatere – *„Formele motivatiei invatarii"*

_ **prof. Iordan Marilena** – dezbatere – *„Gestionarea conflictelor si prevenirea violentei in scoala"*

_ **prof.Bucataru Daniela**–lectie demonstrativa - *„Relatiile de prietenie"*

Comisia Limba si Comunicare –**prof. Iordan Marilena** – *"Sa sarbatorim Ziua francofoniei"*

- **prof.Danac Andreea** – lectie demonstrativa lb. engleza

In vederea formarii profesionale, au participat la cursuri de formare si / sau perfectionare urmatoarele cadre didactice:

NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	DENUMIRE CURS	PERIOADA DESFASURARII	NR ORE	NR CREDITE
1	MIRON OTILIA	1.CRED –Geografie 2.Educatia online.Tehnologia in sprijinul predarii-invatarii-evaluarii	03.10 – 04.12.2020 09.12.2020 - 24.01.2021	120 ore 48 ore	30 CPT 12 CPT
2	IORDAN MARILENA	1.Jocul didactic in educatia incluziva 2.Educatia online	03.12 – 18.12.2020	88 ore	22CPT
3	GHEOCA IULIA	Jocul didactic in educatia incluziva	03.12 – 18.12.2020	88 ore	22 CPT
4	DRAGOMIR MARICEL	CRED	03.10 – 04.12.2020	120 ore	30 CPT

5	MOCANESCU ANA MARIA	1.Educatia online 2.CRED– Curriculum relevant, educatie deschisa pentru toti – formare de nivel II, invatamant gimnazial	2020 2020		30 CPT
6	COSTIN CAMELIA	Oportunitati egale in educatie prin valorizarea instruirii diferentiate	2020		-
7	SINCA VERONICA	1.CRED– Curriculum relevant, educatie deschisa pentru toti – formare de nivel II, invatamant gimnazial	2020		30 CPT
8.	MUNTEANU FLORICA	1.CRED– Curriculum relevant, educatie deschisa pentru toti – formare de nivel II, invatamant primar	2020		30 CPT
9.	FLOREAN CORNELIA	Educatia online – modalitati de aplicare a curriculumului la clasa pregatitoare	25.09 – 11.11.2020	8 ore	
10.	VIZIREANU LARISA	Educatia online – modalitati de aplicare a curriculumului pentru educatie timpurie	sept – oct	8 ore	
11.	MACRINEANU ELENA	Educatia online – modalitati de aplicare a curriculumului pentru educatie timpurie	sept – oct	8 ore	
12.	MIRZEA CRISTINA	Educatia online			
13.	LAZAR ANDREIA	Educatia online			

Cadrele didactice au fost preocupate de propria formare profesională, astfel că în acest an şcolar s-au inscris la grade didactice urmatoarele cadre didactice:

NR. CRT.	**NUME SI PRENUME**	**DISCIPLINA PREDATĂ**	**GRADUL DIDACTIC**
1	FLOREAN CORNELIA	PROF.INV.PRIMAR	GR.I
2	NECULA NICOLETA	PROF.INV.PRESCOLAR	DEF
3.	MACRINEANU ELENA	PROF.INV.PRESCOLAR	GR.I

Alte cadre didactice, preocupate de propria dezvoltare profesionala, s-au inscris in acest an scolar la master sau programe de conversie profesionala

NR CRT	NUME SI PRENUME	INSTITUTIA DE INVATAMANT	PROGRAM POSTUNIVERSITAR	DENUMIREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR
1	MIRON OTILIA STELUTA	Universitatea Dunarea de Jos	Conversie profesionala	Informatica – Tehnologia Informatiei si a Comunicatiilor
2	BUCATARU DANIELA	Universitatea Dunarea de Jos	Conversie profesionala	Chimie
3	DRAGOMIR MARICEL	Universitatea Dunarea de Jos, Galati	Master	Educatie fizica scolara si management sportiv
4	COJOCEA ANDREEA	Universitatea Bucuresti	Master	Psihologie si Stiintele educatiei
5	MIRZEA CRISTINA	Universitatea Constantin Brancoveanu - Pitesti	Master	Management si strategii in resurse umane

Responsabil comisie,
Prof. înv. primar Plopeanu Geanina

3.10. COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ŞI ASIGURAREA SERVICIULUI PE ŞCOALĂ

Atribuţiile comisiei sunt:

- alcătuieşte orarul şcolii;
- asigură întocmirea schemelor orare în concordanţă cu planurile cadru;
- modifică orarul şcolii când este cazul (mişcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.C, I.S.J.);
- afişează orarul claselor şi al cadrelor didactice;
- asigură transmiterea acestuia la clase şi la persoana desemnată pentru scrierea condicii de prezenţă a cadrelor didactice;
- respectă principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activităţii şcolare a elevilor;

- corelează specificul spaţiilor de învăţământ cu specificul activităţii programate a se desfăşura în aceste spaţii;
- corelează numărul de săli disponibile pe schimburi şi intervale orare cu numărul de ore/clase programate;
- stabilirea sarcinilor si atributiilor profesorilor de serviciu conform ROFUIP;
- stabilirea graficului profesorilor de serviciu pe zile, ore şi locaţii;
- stabilirea graficului profesorilor însoțitori pentru transportul școlar;
- întocmirea registrului de procese verbale in care se vor consemna absentele şi evenimentele deosebite petrecute pe timpul serviciului pe şcoală;
- stabilirea orarului online pentru perioada suspendării cursurilor fizice, 02.11.2020 – 29.01.2021;
- modificarea şi aprobarea orarului într-un singur schimb începând cu 1.06.2021.

La alcătuirea orarului s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- Respectarea principiilor ce decurg din analiza curbei lui Gauss privind randamentul şcolar; organizarea aplicării timpului efectiv de lucru şcolar s-a realizat tinand seama de studiile de specialitate conform cărora randamentul şcolar pe zi înregistrează un nivel scăzut al capacităţii de concentrare între orele 8-9, respectiv 12-14, şi începe să crească între orele 9-12, respectiv 14-16, după care se observă o scădere accentuată a interesului şcolar (pentru elevii aflaţi in schimbul II). În cursul săptămânii, capacitatea de lucru a elevilor este mai redusă în prima şi ultima zi, creşte treptat marţi şi miercuri, iar joi se simte o micşorare a gradului de interes.
- Configuraţia programului din şcoală în două schimburi (clasele CP – IV, între orele 7.05 – 11.30 şi clasele V-VIII, între orele 12.30 – 18.00) în semestrul I şi un singur schimb (8.00-15.00) începând cu 1 iunie 2021;
- Profesorii care predau educaţia fizică, religie şi limbi străine la clasele V-VIII şi la clasele CP – IV să aibă continuitate în orarul zilei;
- S-a ţinut seama de faptul că sunt profesori care lucrează la două şcoli şi deci s-au repartizat orele în anumite zile, fără a influenţa desfăşurarea procesului de predare-învăţare normal al claselor;
- Un număr foarte mare de profesori fac naveta;
- Modificări în orarul săptămânal se vor efectua numai cu acordul directorului şcolii şi al Consiliului de Administraţie.

Puncte tari:

- Alcatuirea unui orar care să respecte cât mai mult normele de întocmire;
- Cunoaşterea şi îndeplinirea sarcinilor de către profesorii de serviciu;
- Nu au fost înregistrate evenimente neplăcute în timpul orelor de curs sau în pauze;
- Elevii se simt în siguranţă în şcoală pe timpul programului şcolar;
- Existenţa camerelor de supraveghere video pe holuri şi în curtea şcolii.

Puncte slabe:

- Unii profesori de serviciu nu respectă programul serviciului pe şcoală.

Responsabil comisie,
Prof. Miron Otilia

3.11. COMISIA PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR OCAZIONALE, RECHIZITELOR ŞI BURSELOR

Comisia funcţionează având la bază documentele legislative din domeniu aflate in vigoare, precum si Procedura de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin pentru elevii din Scoala Gimnazială MovilaMiresii.

Atributiile comisiei sunt:

1. Afişează la unitatea de învăţământ:
   - Criteriile generale, criteriile specifice şi metodologia de acordare a rechizitelor / burselor şi a altor forme de ajutor;
   - Lista actelor necesare pentru obţinerea rechizitelor / burselor;
   - Termenul de depunere la secretariatul unităţii a documentelor necesare.
2. Preia de la secretariatul unităţii / diriginti / invăţători documentele depuse de elevi sau reprezentanţii lor legali pentru obţinerea rechizitelor / burselor;
3. Analizează actele respective şi, în concordanţă cu criteriile generale şi cele specifice, stabileşte nominal elevii care urmează să primească rechizite / burse;
4. Solicită Consiliului de Administraţie aprobarea acordării burselor;
5. În termen de 3 zile de la data aprobării în Consiliul de administraţie, afişează la loc vizibil lista nominală cu bursele acordate.

Bursele de ajutor social se acordă elevilor la cerere, in funcţie de situaţia materială a familiei sau a susţinătorilor legali în conformitate cu legislaţia în vogoare. Au prioritate elevii orfani. Se acordă elevilor care îndeplinesc simultan următoarele condiţii:

a) nu realizează un venit mediu lunar pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie.

b) nu deţin terenuri agricole cu o suprafaţă mai mare de 20000 mp.

Bursele de ajutor social se revizuiesc semestrial, în funcţie de modificarile intervenite în veniturile nete lunare ale familiei şi în situaţia şcolară a elevilor (elevul trebuie să promoveze semestrul I şi să obţină media 10/ FB la purtare).

Bursele medicale se acordă elevilor bolnavi de: TBC şi care se află în evidenţa dispensarelor şcolare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbţie grave, insuficienţe renale cronice, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestaţi cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA, sau care suferă de poliartrita juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor. Acordarea burselor pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist şi avizat de medicul de familie /medicul de la cabinetul şcolar.

Rechizitele se acordă elevilor, la cerere, în funcţie de situatia materială a familiei sau a susţinătilor legali (venitul net pe membru de familie în luna iulie mai mic decât 50% din salariul de bază minim brut pe ţară).

Pe parcursul semestrului I la anului şcolar 2020-2021 s-au acordat urmatoarele ajutoare elevilor:

- 94 elevi au beneficiat de rechizite şcolare gratuite (63 elevi din învaţământul primar şi 31 din învăţământul gimnazial);
- 88 elevi au depus dosare pentru acordarea bursei sociale şi medicale, din care, după apicarea criteriilor specifice de departajare, 6 elevi au primit bursă medicală, 3 elevi au primit bursă pentru orfani şi 41 au primit bursă socială;
- 20 de elevi au obţinut bursă de merit, în urma rezultatelor obţinute în anul şcolar 2019-2020.

În urma revizuirii burselor, în semestrul al II-lea, an şcolar 2020-2021:

- 5 elevi au pierdut bursa de merit deoarece nu s-au încadrat cu media generală pe semestrul I.

Astfel, în semestrul al II-lea au fost acordate :

- 20 burse de merit,
- 44 burse sociale,
- 6 burse medicale.

Responsabil comisie,

Prof. Brezuică Mirela

3.12. ACTIVITATEA CONSILIULUI ŞCOLAR AL ELEVILOR

În anul şcolar 2020-2021, Consiliul Şcolar al Elevilor a fost constituit prin alegeri democratice, conform Regulamentului în vigoare . În urma procesului electoral desfăşurat pentru alegerea membrilor în CONSILIUL ŞCOLAR AL ELEVILOR, la ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII, componenţa membrilor noului Birou Executiv este următoarea:

PREŞEDINTE: Baciu Andrei Eduard-clasa a-VII-a B;

VICEPREŞEDINTE:Boboc Cosmin Ionuţ -clasa a-VII-a A;

SECRETAR CŞE: Lazăr Anca Maria- clasa a-VII-a B.

Biroul executiv al CŞE :

Departamentul de concursuri şcolare şi extraşcolare: Juravlea Georgiana Denisa, clasa aVII-a A; Departamentul de cultură şi educaţie: Tătăreanu Alexandra- clasa a-VIII-a; 3.Departamentul de sport: Plopeanu Rareş- clasa a-VII-a B.

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităţilor desfăşurate de Consiliul Şcolar al Elevilor au fost:
- Elaborarea proiectului de program al activitatii Consiliului elevilor
- Cunoaşterea de către elevi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Elevilor
- Antrenarea elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare educative, formarea şi dezvoltarea abilităţilor organizatorice;
- Diversificarea activităţii extracurriculare
- Atragerea Comisiei diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe de socializare şi culturalizare
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea şi respectarea valorilor interculturale

ACTIVITĂŢILE COMISIEI CONSILIULUI ŞCOLAR AL ELEVILOR,

SEPTEMBRIE:

Statutul, obligaţiile,responsabilităţile elevilor-consilieri; prezentarea şi discuţii pe marginea Regulamentului de Ordine Interioară al Şcolii

Reguli şi măsuri de protecţie care trebuie aplicate şi respectate pentru reluarea activităţilor în unităţile pentru educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor, clasele CP-VIII, în contextul epidemiologic al COVID 19

Profesori coordonatori: PROF. GHIORGHIEŞ MARIA, DIRIGINŢII CLASELOR V –VIII, PROF.INV.PRIMAR CP-IV

OCTOMBRIE:

Constituirea Consiliului elevilor

a) Cunoaşterea reciprocă a membrilor Consiliului şi identificarea calităţilor elevilor ce vor fi aleşi în Biroul de conducere;
b) Alegerea preşedintelui, vicepreşedintelui şi secretarului prin vot democratic;

Profesori coordonatori: PROF. GHIORGHIEŞ MARIA, CONSILIER EDUCATIV: PROF. GHEOCA IULIA

În cursul anului şcolar 2020-2021,semestrul I,datorită pandemiei de Covid-19, s-a decis suspendarea cursurilor din învăţământul preuniversitar începând cu data de 09.11.2020 şi s-a recomandat desfăşurarea cursurilor prin intermediul instrumentelor digitale.

În cadrul Consiliului Şcolar al Elevilor activităţile propuse în semestrul I,începând cu luna noiembrie s-au desfăşurat online,pe platformele Classroom şi Zoom.

NOIEMBRIE:

În luna noiembrie,doamna profesor Bucătaru Daniela a desfăşurat alături de elevii clasei a V-a B,activitatea intitulată:" Îmi cunosc drepturile,devin un cetăţean responsabil!".În videoconferinţa realizată pe platforma Classroom,elevii au vizionat o prezentare power-point în care au fost evidenţiate drepturile şi responsabilităţile copiilor.În partea a doua a activităţii,elevii au fost încurajaţi să realizeze postere specific temei abordate.

DECEMBRIE:

În luna decembrie ,activitatea " Implică-te şi donează!",care s-a transformat datorită împrejurărilor generate de pandemia Covid-19,în "Filantropia în pandemie!"s-a desfăşurat online, pe platforma Classroom.Elevii au prezentat pe rând referate şi PPT-uri,prin care au urmărit sensibilizarea şi implicarea acestora în activităţile filantropice organizate în cadrul familiei.

IANUARIE:

Elevii Clasei pregătitoare, sub îndrumarea doamnei profesor pentru învăţământul primar,Cornelia Florean au organizat în luna ianuarie activitatea intitulată "Mihai Eminescu-luceafărul poeziei româneşti!",în mediul online,pe platforma Zoom.Elevii au vizionat un power-

point despre viaţa şi activitatea marelui poet Mihai Eminescu,au recitat şi memorat fragmente din poeziile eminesciene şi au redat în desen şi alte activităţi practice, imagini artistice ilustrate de poet în poezia "Somnoroase păsărele".

FEBRUARIE:

"Codul bunelor maniere"

- Campanie pentru păstrarea şi protejarea bunurilor şcolii, ale societăţii

  Diriginţii claselor V-VIII;

  Responsabil Consiliul Elevilor;

  Membrii CŞE

MARTIE:

1 Martie-"Pentru tine,mamă dragă!"

-Confecţionarea de mărţişoare şi felicitări

Diriginţii claselor V-VIII;

Responsabil Consiliul Elevilor;

Prof. înv.primar CP-IV;

Membrii CŞE

APRILIE :

Prevenirea consumului de alcool, tutun şi droguri

Campanie antialcool,tutun,droguri

Diriginţii claselor V-VIII;

Responsabil Consiliul Elevilor;

Prof. înv.primar CP-IV;

Membrii CŞE

MAI:

Pe locuri,fiţi gata..... start!

Concursuri sportive derulate în şcoală

Profesor de Educaţie Fizică

Baldovin Adrian

IUNIE:

" Bilanţ la sfârşit de an şcolar!"

Rezultate, succese, eşecuri, planuri de vacanţă şi de viitor;

Organizarea serbării de sfârşit de an şcolar;

Realizarea raportului anual de activitate al C.Ş.E.

Membrii comisiei au analizat rezultatele,succesele dar şi eşecurile din acest an şcolar şi au fost realizate planurile de vacanță,dar şi de viitor.Pe baza desfăşurării în anul şcolar 2020-2021,a activităţilor mai sus menționate s-a efectuat Raportul anual de activitate al C.Ş.E.

Fiecare dintre aceste activităţi au fost diseminate la nivelul colectivelor de elevi ai claselor din Şcoala Gimnazială Movila Miresii. Consiliul Şcolar al Elevilor a avut ca obiectiv principal stimularea şi valorizarea potenţialului elevilor prin îndrumarea şi sprijinirea acestora în organizarea activităţilor cuprinse în agenda C.Ş.E.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- varietatea activităţilor;
- implicarea elevilor în proiecte şi parteneriate;
- relaţii bune între memebrii CSE;
- comunicarea eficientă cu colegii.

Puncte slabe:

- slaba cooperare cu CJE;
- lipsa unor proiecte iniţiate de elevi;
- lipsa chestionarelor pe probleme de interes ale elevilor,propuse chiar de către membrii departamentelor.

Oportunităţi:

-deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizarea în viaţa comunităţii;

- valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;

-deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa comunităţii;

- continuarea Programului 'Euro 200' pentru acordarea unui ajutor financiar elevilor în vederea achiziţionării de calculatoare.

Ameninţări:

- dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

Pe baza acestui raport, Consiliul Şcolar al Elevilor îşi propune ca în anul următor să îşi îmbunătăţească activitatea în colaborare cu coordonatorul de programe şcolare şi extraşcolare,cu profesorii diriginţi şi cu directorii de departamente,sporirea credibilităţii CŞE,creşterea implicării elevilor în activităţile extraşcolare,încurajarea elevilor de a-şi exprima opinia în legătură cu diferite activităţi ale CŞE.

Responsabil CŞE,
Prof. Ghiorghieş Maria

3.13. ACTIVITATEA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII

Imaginea unei instituţii educaţionale este determinată de un ansamblu de criterii, reguli şi interpretări care sunt structurate de-a lungul timpului şi transmise prin tradiţie, modificate şi îmbogăţite succesiv cu elemente noi, acceptate si asimilate de comunitate.

Şcoala Gimnazială Movila Miresii din judeţul Brăila este una dintre instituţiile şcolare cele mai apreciate din zona rurală.

Promovarea imaginii unităţii noastre şcolare reprezintă o prioritate pentru o bună colaborare între cei trei parteneri educaţionali: şcoală – elevi -părinţi.

Şcoala Gimnazială Movila Miresii este o instituţie şcolară orientată spre excelenţă, caracterizată prin seriozitate, calitate şi competenţă.

Pe parcursul anului şcolar 2020-2021, şcoala movileană a fost deschisă dialogului cu comunitatea, a realizat o educaţie de calitate, chiar şi în mediul de învăţare online, asigurând astfel cunoaşterea, învăţarea şi acceptarea reciprocă. O atenţie deosebită s-a acordat popularizării activităţilor şcolare şi extraşcolare, astfel încât cei din jur să afle cât de bogată este oferta educaţională a acestei instituţii de învăţământ preuniversitar.

Activitatea de promovare a imaginii instituţiei de învăţământ movilene, desfăşurate pe parcursul anului şcolar 2020-2021, a urmărit îndeplinirea indicatorilor propuşi chiar de la debutul anului şcolar curent, respectiv:

- Crearea şi promovarea unei imagini instituţionale pozitive în comunitate;
- Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienţei pozitive şi a exemplelor de bună practică în managementul instituţional;

- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului şcolar, integrarea elevilor pe piaţa muncii, susţinerea elevilor cu dezavantaj social şi conduite de risc, susţinerea elevilor în diverse activităţi.

Astfel, pe parcursul acestui an şcolar, în Şcoala Gimnazială Movila Miresii s-au desfăşurat mai multe activităţi educative, urmărind obiectivele de promovare stabilite la începutul anului şcolar.

Dintre acestea amintim: activităţi specifice organizate de Sfinţii Mihail Şi Gavriil - ocrotitorii spirituali ai şcolii movilene, activităţi dedicate Zilei Naţionale a României – 1 Decembrie, activităţi dedicate Micii Uniri de la 24 Ianuarie 1859, activităţi specifice lunii Martie (1 şi 8 Martie), activitatea dedicată festivităţii de deschidere a Şcolii Mari (2 iunie) după un amplu proces de reabilitare, activitatea dedicată Zilei Eroilor (10 iunie) şi altele.

Comisia pentru promovarea imaginii şcolii va continua să găsească permanent modalităţile de a face cunoscute reuşitele şi activităţile elevilor movileni, dar şi eforturile depuse de cadrele didactice pentru înfăptuirea unui proces educaţional de calitate, al cărui rezultat să fie creşterea continuă a performantelor şcolare, dar şi armonizarea demersului didactic.

Despre activităţile şcolii s-au publicat materiale/fotografii pe următoarele site-uri:

https://www.scoalamovilamiresii.ro/

https://www.facebook.com/educatie.movilamiresii.1

https://confluente.org/articole/cornelia_v%C3%AEju

https://corneliaviju.blogspot.com/

Consilier imagine,

Prof. înv. primar Florean Cornelia

4. Rezultate şcolare

4. 1. Frecvenţa

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ŞCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENŢEI ŞI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmica a elevilor are urmatoarele atributii, aprobate de catre Consiliul de administratie:

1. Monitorizarea notarii ritmice a elevilor la clasele primare;
2. Monitorizarea notarii ritmice a elevilor din clasele de gimnaziu;
3. Monitorizarea frecventei elevilor din clasele primare;
4. Monitorizarea frecventei elevilor din clasele gimnaziale;
5. Monitorizarea frecventei prescolarilor din grupele de gradinita;
6. Monitorizarea elevilor cu numar ridicat de absente;
7. Monitorizarea elevilor cu risc de abandon şcolar;
8. Colaborarea cu dirigintii şi învatatorii pentru realizarea unei bune monitorizari;
9. Realizarea unor scurte informari lunare privind ritmicitatea notarii şi frecventa elevilor, prezentate conducerii şcolii ;
10. Realizarea unor rapoarte semestriale / anuale privind ritmicitatea notarii şi frecventa elevilor la nivelul şcolii.

Mutaţiile din societate şi din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaţionare între părinţi şi copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social şi emoţional redus, supraîncărcarea profesională a părinţilor sau munca în străinătate,etc.) determină mai multe probleme emoţionale la copii decât în trecut. Astfel, absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenţei unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivaţie, încredere în educaţia şcolară.

SCOPUL COMISIEI:

- Completarea Regulamentului de Ordine Interioară al Şcolii Gimnaziale Movila Miresii cu articole menite să contribuie la diminuarea absenteismului.
- Analizarea cauzelor absenteismului în şcoală şi reducerea, pe cât posibil, a acestui fenomen.

- Dezvoltarea atitudinilor şi comportamentelor adecvate cerinţelor şcolare în cazul elevilor cu risc de abandon scolar.
- Dezvoltarea interesului pentru educaţie şi evitarea abandonului şcolar.

OBIECTIVELE COMISIEI:

- Identificarea elevilor cu absenteism şcolar şi risc de abandon;
- Identificarea cauzelor care favorizează absenteismul şcolar;
- Dezvoltarea la elevi a conştiinţei de sine şi a atitudinilor pozitive faţă de propria persoană şi faţă de şcoală;
- Prevenirea şi diminuarea eşecului şcolar prin stimularea interesului pentru educaţie, pentru autocunoaştere şi valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viaţă realiste, de către elev-părinte.

REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ABSENŢELOR:

1. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor, prin participarea la toate activităţile curriculare şi extracurriculare existente în programul fiecărei şcoli;

2. Evidenţa prezenţei elevilor se face la fiecare oră de curs de către cadrele didactice care consemnează în catalog absenţele;

3. Absenţele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare în familie sau altor cazuri de forţă majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

4. Motivarea absenţelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

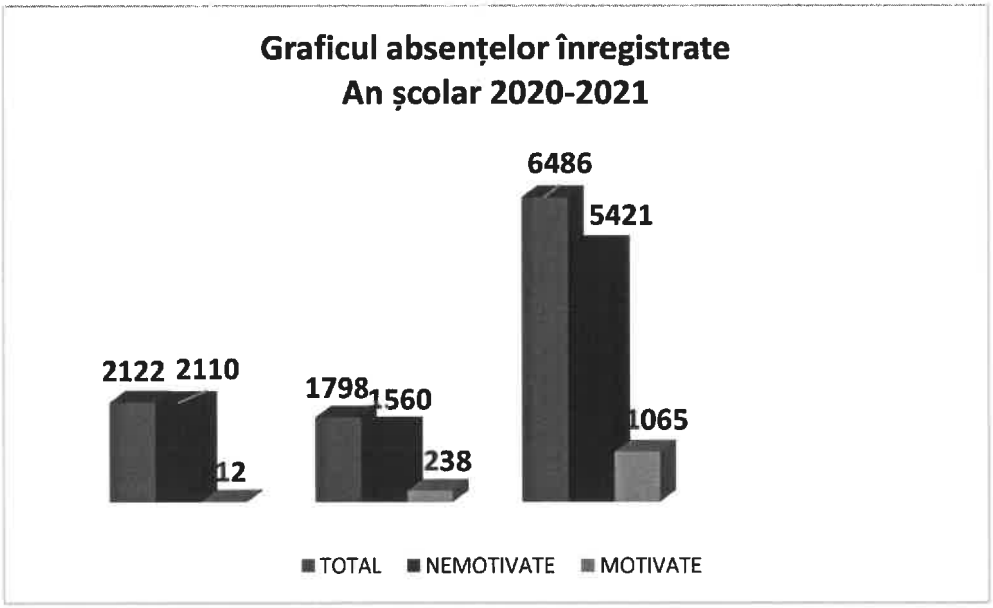
- adeverinţă eliberată de medicul specialist sau de medicul de familie;
- adeverinţă sau certificat medical, eliberat de unitatea spitalicească, în cazul în care elevul a fost internat în spital;
- cererea scrisă a părinţilor/tutorelui pentru situaţii familiale deosebite (fără a depăşi 5 zile/semestru in anul scolar in curs) aprobată de directorul unităţii de învăţământ.

Motivarea absenţelor se face de către diriginţi în ziua prezentării actelor justificative sau după consultarea părinţilor (susţinătorilor legali).

5. La sfârşitul fiecărui semestru, dirigintele convoacă Consiliul profesorilor clasei, pentru stabilirea notei la purtare a elevilor în funcţie de comportarea generală în şcoală şi în afara acesteia; decizia şi motivarea fiecărei note mai mici de 7 sunt aduse la cunoştinţa Consiliului profesoral de către diriginte prin raport scris.

SITUAȚIA ABSENȚELOR PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AN ȘCOLAR 2020-2021

NR. CRT.	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚE MOTIVATE
1	PREȘCOLAR	2122	2110	12
2	PRIMAR	1798	1560	238
3	GIMNAZIAL	6486	5421	1065



Creșterea obiectivității, a transparenței și a responsabilității în *evaluarea* elevilor sunt efecte urmărite prin introducerea criteriilor de notare. Aceste efecte contribuie în mod determinat la creșterea calității procesului de evaluare și implicit a procesului educațional, ca act complex de predare-învățare-evaluare, care dobândește astfel o dimensiune ușor de comunicat tuturor celor implicați.

Monitorizarea notării ritmice a elevilor constituie o componentă fundamentală a unui proces de predare-învățare-evaluare eficient.

OBIECTIVELE COMISIEI:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Realizarea unui proces de evaluare a elevilor eficient și conform cu programele școlare și cu legislația în vigoare ;
- Identificarea unor strategii de reducere a greșelilor de completare a cataloagelor.

Verificarea ritmicității notări s-a făcut în perioada septembrie 2020 - iunie 2021.

Prin această verificare s-au urmărit:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor din clasele I – VIII;
- Comisia pentru notare ritmica a reţinut faptul că la disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existenţa a cel puţin a unei note la fiecare 4 săptămâni. Cel puţin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptamânal, notarea ritmică impune existenţa cel puţin a unei note până la jumatatea semestrului, o notă prin evaluarea orală şi o notă prin evaluarea unei probe scrise.
- Verificarea sistematică a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;

În urma analizei cataloagelor şcolare s-au constatat următoarele:

- la majoritatea disciplinelor de învăţământ notarea elevilor s-a realizat ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor şcolare, o componentă importantă a procesului de învăţământ, este efectuată conform programei şcolare;
- numărul de note la fiecare disciplină de învăţământ este corelat cu numărul de ore alocat conform planul de învăţământ;
- notele erau corect completate în cataloagele şcolare. Profesorii au folosit numai cerneala albastră sau pix cu pastă albastră.

În urma verificării ritmicităţii notării elevilor, s-au evidenţiat şi unele aspecte negative, cum ar fi:

- lipsa unei notări ritmice întâlnită la un număr restrâns de discipline de învăţământ, ceea ce implică existenţa unor deficienţe în procesul de evaluare a cunoştinţelor elevilor;
- în şcoală există un număr de 11 elevi care nu au frecventat deloc cursurile;

Începând cu data de 09.11.2020, cursurile s-au desfăşurat online la nivel naţional, din cauza pandemiei de Coronavirus. Profesorii au fost programaţi la nivel de unitate pentru a intra în şcoală şi a definitiva situaţia şcolară pe primul semestru.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Cunoaşterea de către cadrele didactice din şcoală a capitolului" Evaluare" din R.O.F.U.I.P. -Majoritatea cadrelor didactice din şcoală realizează notarea ritmică a elevilor -Existenţa unei comuniuni între profesori –elevi – părinti, cu privire la notele acordate	Rezultate slabe la învăţătură.

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- Scade interesul elevilor pentru învățătură, mai ales în perioada cursurilot online - Lipsa unei participării active a elevilor în timpul orelor de curs.	-Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate într-un număr mic de corigenți -Stabilirea și urmarea unui program de pregătire remedială în vederea diminuării decalajului dintre elevi.

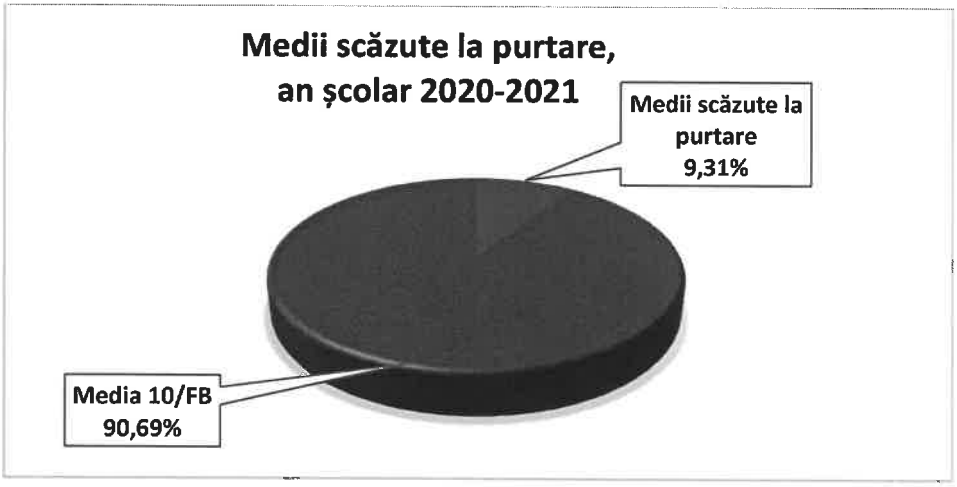
Responsabil comisie,

Prof. Iordan Marilena

4.2. Disciplina

Învământ primar: 10 medii scăzute la purtare (2 medii scăzute pe semestrul I și 8 medii scăzute pe semestrul al II-lea);

Învământ gimnazial: 21 medii scăzute la purtare (5 medii scăzute pe semestrul I și 16 medii scăzute pe semestrul al II-lea).



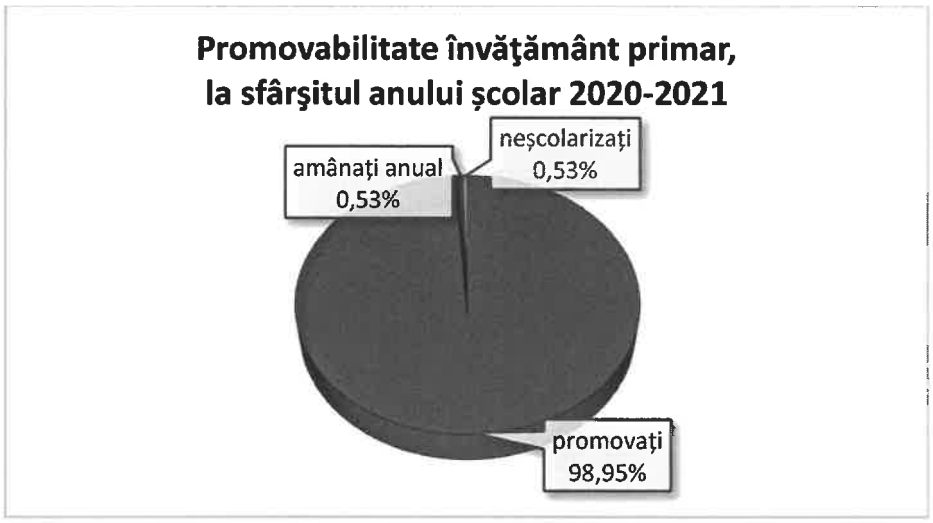
Existența nunărului mare de elevi cu media 10 la purtare demonstrează faptul că acești elevi sunt interesați de propria formare.

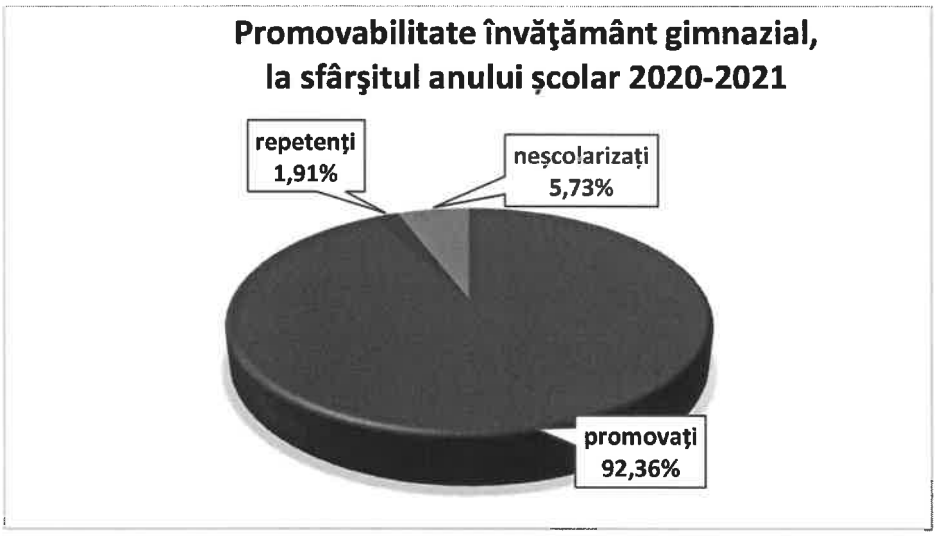
4.3. Promovabilitate

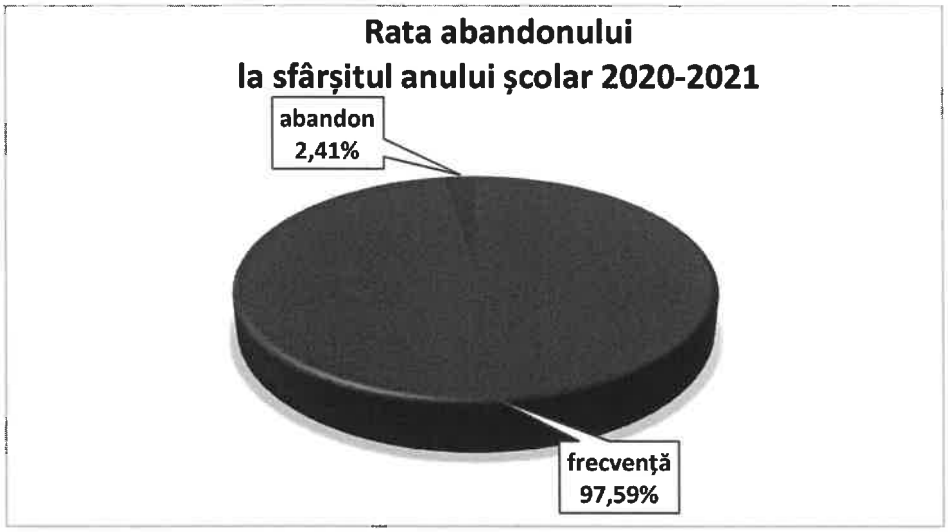
Procent de promovabilitate, la sfârșitul anului școlar 2020-2021:

- Învățământ preșcolar: **100%**
- Învățământ primar: **98,95%**
- Învățământ gimnazial: **92,36%**

Rata abandonului școlar: **2,41%.**


Promovabilitate învăţământ primar,
la sfârşitul anului şcolar 2020-2021
amânaţi anual
0,53%
neşcolarizaţi
0,53%
promovaţi
98,95%


Promovabilitate învăţământ gimnazial,
la sfârşitul anului şcolar 2020-2021
repetenţi
1,91%
neşcolarizaţi
5,73%
promovaţi
92,36%


Rata abandonului
la sfârşitul anului şcolar 2020-2021
abandon
2,41%
frecvenţă
97,59%

5. Activitatea compartimentelor: administrativ, secretariat, contabilitate, biblioteca şcolară

Personalul din compartimentul administrativ (femei de serviciu, fochist, administrator, şofer microbuz şcolar) şi-au desfăşurat activitatea conform programului stabilit şi nu s-au înregistrat evenimente pe linie de protecţie a muncii.

Personalul compartimentelor secretariat şi contabilitate şi-a desfăşurat activitatea conform programului afişat, îndeplinindu-şi activităţile conform fişei postului.

ACTIVITATEA BIBLIOTECII ŞCOLARE

Pe parcursul anului şcolar 2020-2021, Biblioteca Şcolii Gimnaziale Movila Miresii a urmărit desfăşurarea unor acţiuni care să atragă cititorii:

- Acţiuni de întreţinere a fondului de carte: ordonare, lipire, casare;
- Menţinerea unei legături strânse cu cadrele didactice în vederea măririi numărului de cititori;
- Îmbogăţirea acţiunilor de cunoaştere de către elevi a fondului de carte nouă prin vizite la bibliotecă;
- Desfăşurarea unor activităţi în cadrul proiectelor şi parteneriatelor;
- Întocmirea unor planuri manageriale anuale, dar şi a Planului de acţiune semestrial.

Biblioteca Şcolii a iniţiat permanent acţiuni de atragere a elevilor către bibliotecă care numără în prezent peste 8.000 de volume (8.500 volume la Şcoala Movila Miresii – 2.500 volume Şcoala Ţepeş Vodă).

Bibliotecar,

Înv. Ciocârlan Tudor

6. Analiza SWOT a instituţiei

Puncte tari:

- Realizarea obiectivelor cuprinse în programul managerial;
- Activitate managerială flexilbilă, adaptabilă şi creativă,
- Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare;
- Preocuparea permanentă a cadrelor didactice, cât şi a personalului auxiliar pentru perfecţionare şi receptivitate la nou;
- Derularea unor proiecte şi programe cu caracter educaţional;
- Implementarea platformei educaţionale G Suite for Education şi desfăşurarea cursurilor online;
- Se respectă Regulamentul Şcolar şi Regulamentul de Ordine Interioară;
- Reabilitarea corpului de clădire în care învaţă clasele de gimnaziu;
- Evaluarea externă ARACIP cu calificativul FOARTE BINE.

Puncte slabe:

- Este nevoie de mai multă exigenţă în privinţa respectării ţinutei şcolare de către elevi;
- Sistemul de securitate (profesor de serviciu) nu este eficient în cazul unor eventuale evenimente;

Oportunităţi:

- Obţinerea unor fonduri extrabugetare;
- Lărgirea ofertei educaţionale şi adaptarea la cerinţele comunităţii locale;
- Implicarea familiei în monitorizarea unei mai bune pregătiri a elevilor;
- Derularea unor programe pentru reabilitarea bazei materiale;

Ameninţări:

- Cantitatea tot mai mare de documente care trebuie întocmite de către cadrele didactice într-un timp scurt;
- Programe şcolare încărcate, slab decongestionate, care nu asigură o continuitate a procesului de predare.

Director,
Prof. Brezuică Mirela

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII, JUDEŢUL BRĂILA

Director adjunct,
Prof. Miron Otilia